

VÁLTOZÁSBEJELENTŐ LAP

**hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételében történt változásra
(kötségvetési szervek, önkormányzati intézmények esetén alkalmazandó)**

Vevő azonosító szám (amennyiben már rendelkezik NHKV által kiállított számlával)

I. A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználó adatai:

Cégnév¹:

Székhely, telephely¹:

Adószám¹: Nyilvántartási szám:.....

Intézmény levelezési címe:.....

Intézmény telefonszáma:

Intézmény e-mail címe:

Az intézmény elektronikus kézbesítési címe¹:

II. A Megrendelő adataiban történt változások és a változás okai:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás adatokban történő változásának napja:

Amennyiben a közszolgáltatónál nyilvántartott adatokban történt változás (név, számlázási cím, székhely, fizetés módja stb.) kérjük, jelölje meg a régi és az új adat(ok) feltüntetésével:

Régi adat:.....

.....

Új adat:.....

.....

III. A közszolgáltatás adataiban történt változások:

<u>RÉGI ADATOK:</u>				
Teljesítés helye (ingatlan(ok) címe):	Edényzet típus (liter)	Mennyiség (db)	Úrités gyakorisága (min. heti 1x)	Tároló tulajdonjoga (saját / bérelt)
<u>ÚJ ADATOK:</u>				
Teljesítés helye (ingatlan(ok) címe):	Edényzet típus (liter)	Mennyiség (db)	Úrités gyakorisága (min. heti 1x)	Tároló tulajdonjoga (saját / bérelt)

¹ Ezen adatok megadása a Ht. 38. § (3) bekezdése szerint kötelező!

IV. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak megfizetése:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért negyedévente hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat kell fizetni az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaság (a továbbiakban: Koordináló szerv) részére az általa kiállított számla alapján. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértékét jogszabály határozza meg.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és annak kiegyenlítése vonatkozásában a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) 47. §-a, valamint az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezett kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 10-12. §-ai az irányadók. Fizetési késedelem esetén a felhalmozott díjtartozás után a Koordináló szerv a Polgári Törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk.) meghatározott mértékű késedelmi kamatot, valamint a behajtással kapcsolatban felmerült egyéb költségeit jogosult felszámítani és követelni.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlanhasználót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtható köztartozásnak minősül a Ht. 52. §-a alapján.

V. Nyilatkozatok:

Nyilatkozom, hogy az általam képviselt ingatlanhasználó adataiban bekövetkező változások, az ingatlan elidegenítése, az ingatlan használatának szünetelése, a hulladékgyűjtő edény(ek), illetve azok számában történő változás esetén ennek tényét 8 napon belül, írásban bejelentem a Közszolgáltató részére.

A NHSZ Észak-KOM Nonprofit Kft. felhívja figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatait az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016/679 rendelete (GDPR), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a Társaság Adatvédelmi Szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli, Az adatkezelési tájékoztatónk megtekinthető a Társaság ügyfélszolgálatán és a honlapján (www.nhszeszakkom.hu).

Az Ügyfél aláírásával elismeri, hogy a változásbejelentő lapon rögzített adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt.:, 20.....

.....
Ügyfél cégszerű aláírása, cégbélyegző

Jelen változásbejelentő laphoz mellékelni kell:

- a változást igazoló iratokat

Kérjük, a változásbejelentő lapot és a szükséges mellékleteket a **3250 Pétervására, Tisztisor u. 29.** levelezési címre, vagy az info@pevik.hu e-mail címre megküldeni szíveskedjenek!