|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének** |  | iktatósz.: |  |
| **BEJELENTÉSE** |  | HIRA az.: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ingatlanhasználó neve: |  |
| Magánszemély | Jogi személy |
| Születési név: |  | Adószám: |  |
| Születési hely, idő: |  |
| Anyja neve: |  | Jogi személy képviselője: |  |
| Adóazonosító jele: |  |
| Számlakézbesítési cím:  |  |
| Telefonszám: |  | Ingatlanban lakók száma: |  |
| E-mail cím: |  |
| **Felhasználási hely címe:** |  |

Az ügyintézési határidőnk 30 nap, de a közszolgáltatás ezen időszak alatt is igénybe vehető. A kommunális hulladékot MSZ EN 840-1 szabványú, műanyag, kerekekkel ellátott edényzetben, speciális esetekben a Szolgáltató által rendszeresített zsákban kell kihelyezni, ellenkező esetben a hulladék elszállítását megtagadhatjuk. Egyedüli ingatlanhasználó személyek jogosultak 60 literes edényzet használatára, a kedvezmény igényléséhez hatósági bizonyítványt (Kormányablak) kell bemutatni, ami igazolja, hogy csak egyetlen személy rendelkezik az ingatlanra bejelentett állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel, valamint mellékelni kell a 60 literes edényzetről egy fotót vagy számlát (ezek hiányában az alapértelmezett 120 literes edényzettel rögzítjük kérelmét). A közszolgáltatás igénybevétele a közszolgáltatási díjfizetési kötelezettség teljesítéséhez kötött. A közszolgáltatási díj a szolgáltató rendelkezésre állását, a hulladék gyűjtését, szállítását és kezelését tartalmazza. **Alulírott Kérelmező aláírásommal igazolom, hogy a fentieket tudomásul vettem.**

**Közszolgáltatásba bevont edényzetek:**

|  |  |
| --- | --- |
| Kommunális (ürítés hetente egyszer) | Szelektív (papír, műanyag, fém) |
| db | liter | db | liter |
| db | liter | db | liter |
| db | liter | db | liter |

**Közszolgáltatás kezdő dátuma:**

**Díjfizetési mód:** átutalás / csekk (megfelelő aláhúzandó)

Amennyiben a település önkormányzata által kijelölt üdülőövezetben található a felhasználási hely, és üdülőingatlanként használja az ingatlant, kérjük, jelölje be a négyzetet (helyi rendelet alapján):

A kérelemhez mellékelni kell az ingatlan nem hiteles **tulajdoni lapjának**, vagy az **adásvételi/bérleti szerződésének** másolatát, ÉS jogi személy esetén az **aláírási címpéldány** és a 30 napnál nem régebbi **cégkivonat** másolatát.

[ ] Az Önkormányzat helyi rendelete alapján a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos közszolgáltatás igénybevétele kötelező. A közszolgáltatást az Önkormányzat által megbízott Szelektív Hulladékhasznosító és Környezetvédelmi Nonprofit Kft. kizárólagos jogosultsággal végezheti, alvállalkozóként a PEVIK Nonprofit Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) teljesíti a szolgáltatást.

* A Szolgáltató a hulladékgazdálkodásról szóló törvény és az Önkormányzat helyi és mindenkor érvényes rendeletében foglaltak alapján a helyi közszolgáltatás keretében a Kérelmezőtől az ingatlanon keletkező települési szilárd hulladékot a településre vonatkozó járatnapokon szállítja el. Az elszállítás a hulladéknaptárban megjelölt napokon 6-17 óráig történik. (A szállítással kapcsolatos észrevételeiket a 36/368-445-ös telefonszámon lehet bejelenteni.)
* Kérelmező az edényzetet/zsákot a szállítás napján oly módon köteles kihelyezni, hogy a szállító járművek számára könnyen megközelíthető legyen, forgalmi akadályt ne képezzen, és közterületet ne rongáljon.
* A tárolótartályba építési anyagot, veszélyes hulladéknak minősülő anyagot, valamint egyéb egészségre káros hatást kifejtő anyagot és tárgyat elhelyezni szigorúan tilos!
* A Kérelmező tudomásul veszi, hogy a díjfizetés rendjét, hatályát, a szolgáltatás műszaki-szakmai tartalmát jelenleg a települési Önkormányzat mindenkori hatályos helyi rendelete határozza meg. Szolgáltató fenntartja magának a jogot, hogy évente módosíthatja díjtételeit a Magyar Energetikai és Közműszabályozási Hivatal jóváhagyásával.
* A Kérelmező tudomásul veszi, hogy a közszolgáltatási díj alapját a kommunális hulladék elszállítására való rendelkezésre állás képezi. Szolgáltató (vis maior eseteket leszámítva) vállalja a heti egyszeri rendelkezésre állást és a kommunális hulladék elszállítását. A közszolgáltatási díjat tehát minden hétre meg kell fizetni.
* A számlát a Szolgáltató és a Közszolgáltató adatszolgáltatása alapján az NHKV Zrt. állítja ki. Az NHKV Zrt. a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a vonatkozó jogszabályi előírások alapján állítja ki, különös tekintettel az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés módjáról, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól szóló 69/2016. (III.31.) Korm. rendelet előírásaira. A Szolgáltató által teljesített szolgáltatásért az NHKV Zrt.-nek fizetendő hulladékszállítási díjakat a Kérelmező a számlával megküldött postai csekken fizeti be, vagy átutalja az NHKV Zrt. részére, az MKB Banknál vezetett: 10300002-10654068-49021006 számú számlára. Ennek elmulasztása esetén a számla kibocsátójának jogában áll a vonatkozó rendelkezések értelmében késedelmi kamatot és adminisztrációs költséget felszámítani, a díjhátralékot és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamatot, valamint a behajtás egyéb költségeit a Hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV törvény értelmében, közadók módjára történő behajtásra a NAV-nak átadni vagy egyéb módon behajtani.
* A Kérelmező kötelezi magát, hogy amennyiben az adataiban változás következik be, azt 8 napon belül írásban jelzi a Szolgáltatónak.
* A Kérelmező tudomásul veszi, hogy a PEVIK Nonprofit Kft. a koordináló szerv felé történő bejelentés, adatszolgáltatás céljából kéri személyes adatait, melyeket önkéntesen adott meg.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek. Adatvédelmi tájékoztatónkat megtalálja honlapunkon az Ügyfélszolgálat menüpontban.

Kelt:

 Kérelmező aláírása