

PEVIK Nonprofit Kft.
ÜZLETSZABÁLYZATA

3250 Pétervására, Tisztisor út 29.

E-mail: info@pevik.hu
Honlap: www.pevik.hu
Központi telefon: 36/368-445

Tartalomjegyzék:

- I. ÁLTALÁNOS RÉSZ
 - 1. A szolgáltató legfontosabb adatai
 - 2. Telephelyei
 - 3. Tevékenységei
 - 4. Ellátási terület
 - 5. Kapcsolatai
 - 6. Az üzletszabályzat összeállításánál figyelembe vett legfontosabb jogszabályok
 - 6.1 Törvények
 - 7. A szabályzat célja
 - 8. A szabályzat hatálya
- II. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT ALAPFOGALMAI
- III. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK
 - 1. Szerződéskötési kötelezettség
 - 2. ÁSZF-re vonatkozó szabályok
 - 3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének tartalmi követelményei
 - 4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tárgya
 - 5. A közszolgáltatási jogviszony létrejötte, díjfizetési kötelezettség
 - 6. A Fogyasztó jogai és kötelezettségei
 - 6.1 A Fogyasztó jogosult:
 - 6.2 A Fogyasztó köteles:
 - 6.3 Mikor nem kötelező a közszolgáltatás igénybevétele
 - 7. A közszolgáltatás szünetelése, szüneteltetése
 - 8. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei
 - 8.1 A Szolgáltató jogosult
 - 8.2 A Szolgáltató köteles
 - 9. A közszolgáltatás mennyisége
 - 10. A közszolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének, módosításának esetei
 - 11. A Fogyasztók képviselője személyében beállt változás
 - 12. Szerződésszegés és jogkövetkezményei
 - 12.1. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről
 - 12.2. Szerződésszegés a Fogyasztó részéről
- IV. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ
 - 1. Általános szabályok
- IV/A. AKÖZSZOLGÁLTATÁSON TÚLI SZOLGÁLTATÁS DÍJA
 - 1. A közszolgáltatáson túli szolgáltatás díjának számlázása
 - 2. A számlakiegyenlítés módjai
 - 3. Kintlévőségek
 - 3.1. A kintlévőség kezelése
 - 3.2. A kintlévőség rendezésének módjai
 - 3.3. Behajtás egyéb költségei

3.4. Késedelmi kamat

3.5. Jóváírások rendje a befizetéseknél

V. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1. Az ügyfélszolgálat működési rendje
2. Az ügyfélszolgálat tevékenységi körei
3. Fogyasztói panasz
4. Panaszügyek kezelése
5. A Fogyasztói panaszok fajtái
 - 5.1. Számlareklamáció
 - 5.2. Jogi tartalmú reklamáció
 - 5.3. Kártérítési igény
 - 5.4. Egyéb reklamációk
6. Panaszok kezelése
7. Adatmódosítás
8. Méltányossági kérelmek
9. A szolgáltató részéről kezdeményezett megkeresések
10. Adatvédelem
11. A közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése
 - 11.1. Az ellenőrzési tevékenység általános leírása
 - 11.2. Rendellenességek vizsgálata
 - 11.3. Szüneteltetett fogyasztási helyek ellenőrzése

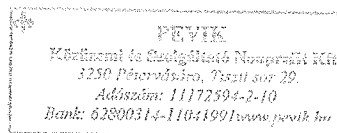
VI. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS ÉS KÖZSZOLGÁLTATÁS

1. A hulladékgazdálkodás alapelvei
2. Követelmények és kötelezettségek
 - 2.1. A hulladékgazdálkodás általános szabályai
 - 2.2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató
 - 2.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének díja
 - 2.4. Ürítések gyakorisága
 - 2.5. Lomtalanítás
3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok
 - 3.1. Az ingatlanhasználó kötelezettségei
 - 3.2. A hulladékbirtokos kötelezettségei
 - 3.3. Szolgáltató kötelezettségei

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

2019. 04. 23. 

Garai Ferenc
ügyvezető



I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. A Szolgáltató legfontosabb adatai:

A szolgáltató cég neve: **PEVIK Közülemi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**

Rövidített neve: PEVIK Nonprofit Kft.

Székhelye: 3250 Pétervására, Tisztisor út 29.

Levelezési cím: 3250 Pétervására, Tisztisor út 29.

Cégjegyzékszám: 10-09-022367

Adószáma: 11172594-2-10

KSH számjel: 11172594-3811-572-10

Központi telefonszám: 36/368-445

E-mail: info@pevik.hu

Honlap: www.pevik.hu

Központi lakossági ügyfélszolgálat:

Cím: 3250 Pétervására, Tisztisor út 29.

Levelezési cím: 3250 Pétervására, Tisztisor út 29.

E-mail: info@pevik.hu

Központi vállalkozói ügyfélszolgálat:

Cím: 3250 Pétervására, Tisztisor út 29.

Levelezési cím: 3250 Pétervására, Tisztisor út 29.

E-mail: info@pevik.hu

Központi ügyfélszolgálat ideje:

Hétfő: 8.00 órától – 15.30 óráig

Kedd: 8.00 órától – 15.30 óráig

Szerda: 8.00 órától – 15.30 óráig

Csütörtök: 7.30 órától - 19.30 óráig

Péntek: 8.00 órától - 13.00 óráig

2. Telephely

3248 Ivád, Dr. Ivády Sándor tér 10.

3. Tevékenységei

A PEVIK Nonprofit Kft. (továbbiakban: Szolgáltató) az NHSZ ÉSZAKKOM Kft. mint hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval (továbbiakban: közszolgáltató) kötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási alvállalkozói szerződés alapján látja el a jelen üzletszabályzatban meghatározott településeken a hulladékszállítási közszolgáltatást.

Alapvető feladata: közszolgáltatói alvállalkozóként a települési hulladék gyűjtése, szállítása, elkülönítetten gyűjtött hulladék gyűjtése, szállítása, lomhulladék gyűjtése, szállítása, zöldhulladék gyűjtése, szállítása, ügyfélszolgálat működtetése a jogszabályi rendelkezések és a közszolgáltatóval kötött alvállalkozási szerződésnek megfelelően.

A közszolgáltatási tevékenységen túlmenően Szolgáltató hulladék gyűjtési, szállítási feladatot végez a hulladékbirtokossal kötött egyedi hulladékgazdálkodási szerződés alapján a nem közszolgáltatás keretébe tartozó hulladék tekintetében.

4. Ellátási területei:

Balaton, Bátor, Bekölce, Bodony, Bükkszék, Bükkszenterzsébet, Bükkszentmárton, Egerbakta, Egerbocs, Egercsehi, Erdőkövesd, Fedémes, Hevesaranyos, Istenmezeje, Ivád, Kisfüzes, Mátraballa, Mátraderecske,

Mikófalva, Mónosbél, Nagyvisnyó, Parád, Parádsasvár, Pétervására, Recsk, Sirok, Szajla, Szentdomonkos, Szilvásvár, Szúcs, Tarnalelesz, Terpes, Váraszó.

5. Kapcsolatai:

A Szolgáltató az ingatlanhasználó, hulladékbirtokos (továbbiakban: Fogyasztó) tájékoztatása érdekében vállalja, hogy

- honlapján, szórólapokon, rendszeresen tájékoztatja a Fogyasztókat
- ügyfélszolgálatán keresztül biztosítja az ügyfélpanaszok kezelését,
- ügyfélszolgálati irodáján hetente egy napon hosszított idejű ügyfélfogadást tart

6. Az üzletszabályzat összeállításánál figyelembe vett legfontosabb jogszabályok

6.1. Törvények:

1991. évi XLIX. törvény a csődeljárásról, a felszámolási eljárásról és a végelszámolásról (Csőd tv.)
1994. évi LIII. törvény a bírósági végrehajtásról (Vht.)
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól (Ktv.)
1996. évi LVII. törvény a tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról (Tptv.)
1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről (Fgytv.)
2000. évi C. törvény a számvitelről (Sztv.)
2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról (ÁFA tv.)
2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Info tv.)
2012. évi CLXXXV. törvény a hulladékról (Ht.)
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
2013. évi LIV. törvény a rezsicsökkentések végrehajtásáról
2013. évi CLXV. törvény a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről (Pktv.)
2013. évi CXXV. törvény a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről
2013. évi CXXXIV. törvény az egyes közszolgáltatások ellátásáról és az ezzel összefüggő törvénymódosításokról
2013. évi CLXXXVIII. törvény az egységes közszolgáltatói számlaképről (Számlakép tv.)

6.2 Rendelet:

23/2014. (VL.30.) NGM rendelet a számla és a nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint az elektronikus formában megőrzött számlák adóhatósági ellenőrzéséről
64/2008. (III.28.) Kormányrendelet a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól
385/2014. (XII.31.) Kormányrendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről
309/2014. (XII.29.) Kormányrendelet a hulladékkal kapcsolatos nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettségekről
310/2013. (VIII.16.) Kormányrendelet a hulladékgazdálkodási tervekre és a megelőzési programokra vonatkozó részletes szabályokról
439/2012. (XII.29.) Kormányrendelet a hulladékgazdálkodási tevékenységek nyilvántartásba vételéről, valamint hatósági engedélyezéséről
317/2013. (VIII.28.) Kormányrendelet a hulladékkezelési közszolgáltató kiválasztásáról és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésről
16/2007. (III.13.) IRN-MeHVM együttes rendelet a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásából teljesített adatszolgáltatásért, a kapcsolatfelvétel céljából való megkeresésért, valamint értékesítésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjról
225/2007. (VIII.31.) Kormányrendelet Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóságról
13/2017. (VI.12.) EMMI rendelet a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékkal kapcsolatos közegészségügyi követelményekről (EMMI rendelet)
292/2013. (VII.26.) Korm. rendelet a nem rendszeres hulladékszállítás szabályairól és az ennek során eljáró állami szervek kijelöléséről
12/2016.(V.24.) NFM rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet részére történő adatszolgáltatás tartalmáról és rendjéről (12/2016. V.24. NFM rendelet)

13/2016. (V.24.) NFM rendelet a Koordináló szerv által fizetendő hulladékgazdálkodási szolgáltatási díjról
68/2016. (III.31.) Korm. rendelet az országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervre vonatkozó részletes szabályokról

69/2016. (III.31.) Korm. rendelet az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet kijelöléséről, feladatköréről, az adatkezelés szabályairól, valamint az adatszolgáltatási kötelezettségek részletes szabályairól

70/2016. (III.31.) Korm. rendelet a hulladékgazdálkodással összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról

7. A szabályzat célja:

Az üzletszabályzat célja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos jogok és kötelezettségek Szolgáltatóra és Fogyasztóra vonatkozó szabályainak áttekinthető rögzítése.

Az Üzletszabályzat segíti elő a Fogyasztók tájékoztatását a szolgáltatás igénybevételének, a panaszbejelentések kezelésének, az ügyintézés menetének módjáról. A Szolgáltató kiemelt célja: települési hulladék gyűjtése, szállítása. A Szolgáltató különös figyelmet fordít a fogyasztói igények felmérésére, a Fogyasztókkal való partneri kapcsolat kiépítésére és fenntartására, valamint az eredményes működés biztosítására.

8. A szabályzat hatálya

Az Üzletszabályzat területi hatálya a Szolgáltató engedélyeiben és a közszolgáltatóval kötött alvállalkozói szerződéseiben meghatározott működési területére, személyi hatálya a Szolgáltató szolgáltatásait igénybe vevők körére, valamint a Szolgáltatóra terjed ki.

A Szolgáltató Üzletszabályzata hozzáférhető Szolgáltató ügyfélszolgálati irodájában és a Szolgáltató által üzemeltetett honlapon (www.pevik.hu)

Amennyiben a Szolgáltató működését meghatározó jogszabályok változása az Üzletszabályzatban foglaltakra is kihat, a Szolgáltató az Üzletszabályzatot a hatályos jogszabályoknak megfelelően módosítja.

A Szolgáltató köteles a Fogyasztókat a jogszabályváltozás miatt végrehajtott módosításokról az ügyfélszolgálaton történő kifüggesztés útján értesíteni. A Szolgáltató az Üzletszabályzat egyoldalú módosításának jogát a Ptk. vonatkozó rendelkezéseire figyelemmel fenntartja.

II. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT ALAPFOGALMAI

1. anyagában történő hasznosítás: bármilyen hasznosítási művelet az energetikai hasznosítás kivételével
2. ártalmatlanítás: minden olyan kezelési művelet, amely nem hasznosítás; a művelet abban az esetben is ártalmatlanítás, ha az másodlagos jelleggel anyag- vagy energiakinyerést eredményez;
3. biohulladék: a biológiailag lebomló, parkokból származó vagy kerti hulladék, háztartásokban, éttermekben, étkeztetőkben és kiskereskedelmi tevékenységet folytató létesítményekben képződő élelmiszer- és konyhai hulladék, valamint az ezekhez hasonló, élelmiszer-feldolgozó üzemekben képződő hulladék;
4. biológiailag lebomló hulladék: minden szervesanyag-tartalmú hulladék, amely aerob vagy anaerob úton biológiailag lebomlik vagy lebontható, ideértve a biohulladékot is;
5. elkülönített gyűjtés: olyan gyűjtés, amelynek során a hulladéka­ramot a hulladék fajtája és jellege – adott esetben típusa – szerint elkülönítik, lehetővé téve annak egyedi módon történő kezelését;

6. elkülönítetten gyűjtött hulladék: olyan hulladék, amelyet fajta és jelleg – adott esetben típus – szerint a képződés helyén a vegyes hulladéktól, illetve más fajtájú, jellegű vagy típusú hulladéktól elkülönítve gyűjtenek;
7. előkezelés: a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítő művelet;
8. energetikai hasznosítás: hasznosítási művelet, amelynek során a hulladék energiatartalmát kinyerik, ideértve a biológiailag lebomló hulladékból történő energia-előállítás, valamint az olyan anyaggá történő feldolgozást, amelyet üzemanyagként, illetve tüzelőanyagként használnak fel.
9. életciklus-szemlélet: olyan összehasonlító megközelítési mód, amely a megelőzés, valamint a hulladékgazdálkodás során az elővigyázatosságra és a fenntarthatóságra vonatkozó általános környezetvédelmi elvekre, a műszaki megvalósíthatóságra, továbbá az erőforrások védelmére és a gazdasági hasznok, költségek, valamint az emberi, egészségügyi és társadalmi hatások felmérésére irányul;
10. építési, bontási hulladék: az épített környezet alakításáról és védelméről szóló törvény szerinti építési tevékenységből származó hulladék;
11. ésszerű nyereség: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 106.cikke (2) bekezdésének az általános gazdasági érdekű szolgáltatások nyújtásával megbízott egyes vállalkozások javára közszolgáltatás ellentételezése formájában nyújtott állami támogatásra való alkalmazásáról szóló, 2011. december 20-i 2012/221/EU bizottsági határozat 5. cikk (5) bekezdése szerinti nyereség;
12. feltöltés: olyan hasznosítási vagy ártalmatlanítási művelet, amelynek során meghatározott célra alkalmas hulladék felhasználásával hulladéknak nem minősülő anyagokat helyettesítenek kitermeléssel érintett területek helyreállításakor vagy tájrendezéskor.
13. Fogyasztó: aki a terméket továbbértékesítési cél nélkül a gyártótól vagy a forgalmazótól átveszi vagy megvásárolja;
14. forgalmazó: terméket viszonteladónak, illetve fogyasztónak átadó, értékesítő gazdálkodó szervezet;
15. gazdálkodó szervezet: a polgári perrendtartásról szóló törvényben meghatározott gazdálkodó szervezet, ide nem értve azt a költségvetési szervet, amelyet az államháztartásról szóló törvény szerint közfeladat ellátására hoztak létre.
16. gyártó: termék előállítója, továbbá – ha a terméket nem Magyarország területén állítják elő – az, aki a terméket gazdasági tevékenysége körében Magyarország területén elsőként forgalomba hozza;
17. gyűjtés: a hulladék összegyűjtése hulladékkezelő létesítménybe történő elszállítás céljából; a gyűjtés magában foglalja a hulladék előzetes válogatását és előzetes tárolását is;
18. gyűjtőedény: szabványos mérettel rendelkező hulladékgyűjtő edényzet, hulladékgyűjtő zsák, valamint az elkülönített hulladékgyűjtés céljából üzemeltetett eszköz, berendezés;
19. gyűjtőhely: az átvételi hely, a hulladékgyűjtő pont, a hulladékgyűjtő udvar, valamint a munkahelyi gyűjtőhely és az üzemi gyűjtőhely;
20. hasznosítás: bármely kezelési művelet, amelynek fő eredménye az, hogy a hulladék hasznos célt szolgál annak révén, hogy olyan más anyagok helyébe lép, amelyeket egyébként valamely konkrét funkció betöltésére használtak volna, vagy amelynek eredményeként a hulladékot oly módon készítik elő, hogy ezt a funkciót akár az üzemben, akár a szélesebb körű gazdaságban betölthesse: a hasznosítási műveletek nem kimerítő listáját a Ht. 3. melléklete tartalmazza;
21. háztartási hulladék: a háztartásokban képződő vegyes, elkülönítetten gyűjtött, valamint lomhulladék, ideértve a lakásokban, lakóingatlanokban, a pihenés, üdülés céljára használt helyiségekben, valamint a lakóházak közös használatú helyiségekben és területein képződő hulladékot;
22. háztartási hulladékhoz hasonló hulladék: az a vegyes, illetve elkülönítetten gyűjtött hulladék, amely a háztartásokon kívül képződik és jellegében, összetételében a háztartási hulladékhoz hasonló
23. hulladék: bármely anyag vagy tárgy, amelytől birtokosa megválnak, megválni szándékozik vagy megválni köteles;
24. hulladékbirtokos: a hulladéktermelő, továbbá bármely jogalany, akinek vagy amelynek a hulladék a birtokában van.

25. hulladékfajta: az az anyagfajta – így különösen fa, fém, papír, üveg, kompozit, műanyag, biológiailag lebomló -, amelyből az adott hulladék képződik;
26. hulladékgazdálkodás: a hulladék gyűjtése, szállítása, kezelése, az ilyen műveletek felügyelete, a kereskedőként, közvetítőként vagy közvetítő szervezetként végzett tevékenység, a hulladékgazdálkodási létesítmények és berendezések üzemeltetése, valamint a hulladékkezelő létesítmények utógondozása;
27. hulladékgazdálkodási közszolgáltatás: a közszolgáltatás körébe tartozó hulladék átvételét, gyűjtését, elszállítását, kezelését, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmény fenntartását, üzemeltetését, vagyonkezelését és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezését biztosító, kötelező jelleggel igénybe veendő szolgáltatás;
28. hulladékgazdálkodási létesítmény: a hulladékgazdálkodási tevékenységek végzését biztosító telephely, ingatlan, továbbá a telephelyen, ingatlanon belül vagy közterületen kialakított elkülönített terület, amely magában foglalja a hulladékgazdálkodás végzéséhez szükséges építményeket, így különösen a környezet biztonságát szolgáló építményeket, kiszolgáló helyiségeket, gyűjtőhelyeket, valamint a hulladékkezelő létesítményeket;
- 28/a
önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat: a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. §(1) bekezdés 19. pontja szerinti közfeladat az önkormányzat közigazgatási területén a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás helyi szintű részletszabályainak meghatározása, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása, a közszolgáltatási szerződés megkötése;
- 28/b
állami hulladékgazdálkodási közfeladat: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás országos szintű megszervezése,
29. hulladékjelleg: a hulladék veszélyes vagy nem veszélyes jellemzője;
30. hulladékolaj: bármely ásványi vagy szintetikus kenőolaj vagy ipari olaj, amely az eredeti rendeltetési célra tovább nem használható, így különösen a használt motorolaj és sebességváltó-olaj, kenőolaj, turbinaolaj és hidraulika olaj;
31. hidraulika olaj regenerálása: olyan újrafeldolgozási művelet, amely által alapolajat állítanak elő a hulladékolaj finomításával, így különösen az abban található szennyezőanyagok, oxidációs termékek és adalékanyagok eltávolításával;
32. hulladéktermelő: akinek tevékenységeiből hulladék képződik (eredeti hulladéktermelő), vagy bárki, aki előkezelést, keverést vagy egyéb olyan kezelési műveletet végez, amely a hulladék jellegében vagy összetételében változást eredményez;
33. hulladéktípus: a hulladékjegyzékről szóló miniszteri rendeletben meghatározott hulladékjegyzék szerinti azonosító kóddal jelölt hulladék;
34. ingatlanhasználó: az ingatlan birtokosa, tulajdonosa, vagyonkezelője, valamint a társasház és a lakásszövetkezet, aki (amely) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást e törvény szerinti szerződéses jogviszony keretében kötelező jelleggel igénybe veszi és akinek (amelynek) a közszolgáltató rendszeres időközönként rendelkezésére áll;
35. kereskedő: olyan gazdálkodó szervezet, amely a hulladékot saját vagy más nevében megvásárolja, és azt követően eladja, ideértve azt az esetet is, amikor a kereskedő nem lesz a hulladék tényleges birtokosa;
36. kezelés: hasznosítási vagy ártalmatlanítási műveletek, ideértve a hasznosítást vagy ártalmatlanítást megelőző előkészítést is;
- 36/a közszolgáltatási terület: az OHKT által meghatározott olyan, települési közigazgatási területekkel egyértelműen behatárolható terület, amelyre vonatkozóan az önkormányzat hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést kötött;
37. közszolgáltató: az a hulladékgazdálkodási tevékenység minősítéséről szóló törvény szerint minősített nonprofit gazdasági társaság, amely a települési önkormányzattal kötött

hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást lát el;

37/a közszolgáltatói alvállalkozó: a hulladékgazdálkodási közszolgáltató által, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben megállapított hulladékgazdálkodási közszolgáltatási kötelezettsége teljesítése érdekében közvetlenül igénybe vett nonprofit gazdasági társaság, ide nem értve a Ht. 42. § (2) bekezdése szerinti hulladékkezelőt;

38. közvetítő: olyan gazdálkodó szervezet, az egyéni vállalkozót, valamint az egyéni céget ide nem értve, amely más nevében szervezi a hulladék hasznosítását vagy ártalmatlanítását, ideértve azt az esetet is, amikor a közvetítő nem lesz a hulladék tényleges birtokosa.
39. lomhulladék: az ingatlanhasználótól a közszolgáltató által a lomtalanítás során átvett olyan háztartási hulladék, amely a közszolgáltatás keretében rendszeresített gyűjtőedény méreteit meghaladja;
40. megelőzés: az anyag vagy termék hulladékká válását megelőzően hozott olyan intézkedés, amely csökkenti
 - a) a hulladék mennyiségét, többek között a termékek újra használata vagy a termékek élettartamának meghosszabbítása révén,
 - b) a képződött hulladék környezetre és emberi egészségre gyakorolt káros hatását, vagy
 - c) az anyagok és termékek veszélyességanyag-forgalmát;
41. szállítás: a hulladék telephelyen kívüli mozgatása;
42. tárolás: a hulladéknak a gyűjtő, a kereskedő, illetve a hulladékkezelő telephelyén történő, valamint telephelyén kívüli átvételét, összegyűjtését, majd telephelyre történő, valamint telephelyén kívüli átvételét, összegyűjtését, majd telephelyre történő szállítását követő ideiglenes elhelyezése a további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzése érdekében, kivéve a hulladékkezelő létesítményben történő elhelyezését, valamint a hulladékgazdálkodással kapcsolatos ártalmatlanítási és hasznosítási műveletek felsorolásáról szóló rendelet szerinti D12 ártalmatlanítási műveletet;
43. települési hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék
44. újrafeldolgozás: olyan hasznosítási művelet, amelynek során a hulladékot termék vagy anyaggá alakítják annak eredeti használati céljára, akár más célokra; ez magában foglalja a szerves anyagok feldolgozását, de nem tartalmazza az energetikai hasznosítást és az olyan anyaggá történő feldolgozást, amelyet feltöltési műveletek során használnak fel;
45. újrahasználat: olyan művelet, amelynek révén a hulladéknak nem minősülő terméket vagy alkatrészét újrahasználnak arra a célra, amelyre eredetileg szolgálnak;
46. újrahasználatra előkészítés: tisztítással, javítással, valamint ellenőrzéssel végzett hasznosítási művelet, amelynek során a hulladékká vált terméket vagy alkatrészét előkészítik arra, hogy bármilyen egyéb előkezelés nélkül újrahasználható legyen;
47. vegyes hulladék: a háztartási és a háztartási hulladékhoz hasonló hulladéknak az a különböző fajtájú és összetételű hulladékot tartalmazó része, amelyet az elkülönítetten gyűjtött hulladéktól eltérő külön gyűjtőedényben gyűjtenek;
48. veszélyes hulladék: a Ht. 1. mellékletében meghatározott veszélyességi jellemzők legalább egyikével rendelkező hulladék;
49. veszélyes-hulladékégető mű: olyan hulladékkezelő létesítmény, amelyben a hulladékok égetésének műszaki követelményeiről, működési feltételeiről és a hulladékégetés technológiai kibocsátási határértékeiről szóló miniszteri rendeletben meghatározott feltételek szerint veszélyes hulladékot égetnek;
50. Fogyasztók képviselője: A többlakásos épület (társasház, lakásszövetkezet, garázsszövetkezet stb.) tulajdonosai, illetve a közgyűlés által megbízott, meghatalmazott személy vagy szervezet, aki a társasház, lakásszövetkezet, garázsszövetkezet ügyeiben eljárva, a társasház, stb., illetve tulajdonostársak nevében jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat. A Fogyasztók képviselője jogosult és köteles a Szolgáltatóval való kapcsolattartásra (közös képviselő);
51. Ügyfélszolgálat: A fogyasztói bejelentések fogadásával, feldolgozásával, kivizsgálásával, megválaszolásával, panaszok kezelésével összefüggő ügyintézés helye.

III. ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTEK (ÁSZF)

1. Szerződés szerinti kötelezettségek, tevékenységek

1.1. A Szolgáltató a közszolgáltatóval fennálló közszolgáltatói alvállalkozói szerződése alapján végzi az ingatlanhasználó és a hulladékgazdálkodási közszolgáltatóval kötött közszolgáltatási szerződés alapján a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet, a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékra vonatkozóan.

1.2. Szolgáltató a hulladékbirtokossal kötött szerződése alapján végzi a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységét. A Szolgáltató a szerződés szerinti hulladékgazdálkodási tevékenység végzésére, a hulladékbirtokos a Szolgáltató részére díj fizetésére köteles.

2. ÁSZF-re vonatkozó szabályok

Jelen fejezetben nem szabályozott kérdésekben elsősorban az ingatlanhasználó által kötött egyedi hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés, a Közszolgáltató és a Szolgáltató közötti közszolgáltatási alvállalkozói szerződés, valamint a hulladékbirtokos és a Szolgáltató közötti szerződés, továbbá a PTK. a Ht. és egyéb, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

Amennyiben az ÁSZF rendelkezései az ingatlanhasználó által megkötött egyedi közszolgáltatási szerződés rendelkezései ellentétben állnának, úgy az ingatlanhasználóra előnyösebb rendelkezéseket kell alkalmazni.

Az ÁSZF hatálybalépését megelőzően megkötött egyedi közszolgáltatási szerződések esetén azt a szerződési kikötést kell a felek jogviszonyában alkalmazni, amely az ingatlanhasználó számára kedvezőbb.

Az ÁSZF-ben és az egyedi szolgáltatási közszolgáltatási szerződésben szabályozott jogviszonyra jelen Üzletszabályzat rendelkezései is irányadóak. Az ÁSZF aláírásával az ingatlanhasználó, és a hulladékbirtokos kifejezetten elfogadja, illetve hozzájárulását adja ahhoz, hogy a Szolgáltató az ÁSZF-et egyoldalúan módosítsa.

Az ÁSZF egyoldalú módosítása esetén a Szolgáltató köteles az ingatlanhasználót és a hulladékbirtokost a módosítás tényéről és tartalmáról 8 napon belül az ügyfélszolgálati irodában kifüggesztett hirdetmény útján tájékoztatni.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének tartalmi követelményei

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó alapvető adatokat az 1-9.sz. mellékeltekben foglalt bejelentő- és változásbejelentő lapok tartalmazzák. A Szolgáltató a bejelentő- és változásbejelentő lapok tartalmától egyedi döntése szerint eltérhet.

A települési hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételének bejelentésére vonatkozó bejelentő-és változásbejelentő lapokban meg kell határozni legalább

- a) a szolgáltatást nyújtó és igénybevevő személyeket
- b) a közszolgáltatás igénybevételének kezdő napját,
- c) a teljesítés helyét,
- d) a hulladék mennyiségéhez és az ingatlanon lakók számához igazodó gyűjtőedény űrtartalmát, azonosító számát és darabszámát

- e) a gyűjtőedény használatának jogcímét (saját tulajdon/bérlet)
- f) a közszolgáltatási díj mértékére, alkalmazására és megfizetésére vonatkozó rendelkezéseket,
- g) a közszolgáltatás igénybevételeiben a változás okát.

4. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás tárgya

A vonatkozó jogszabályokban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében történő hulladék gyűjtési, szállítási és kezelési tevékenység, és az abban megfogalmazott kötelezően igénybeveendő szolgáltatások nyújtása.

5. A közszolgáltatási jogviszony létrejötte, díjfizetési kötelezettség

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körében az ingatlanhasználó (Fogyasztó) és a Szolgáltató közötti jogviszonyt a települési hulladékra vonatkozó közszolgáltatás esetében az a tény hozza létre, hogy a Szolgáltató az ingatlanhasználó (Fogyasztó) számára a közszolgáltatás igénybevételi kötelezettségéről tájékoztatást ad, az erre vonatkozó tájékoztató, bejelentő-vagy változásbejelentő lap megküldésével a közszolgáltatást felajánlja, illetve a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy részére a közszolgáltató a közszolgáltatást felajánlja, illetve a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

Az ingatlanhasználó (Fogyasztó) díjfizetési kötelezettségét nem érinti, ha a Szolgáltató és/vagy az ingatlanhasználó (Fogyasztó) a közszolgáltatás igénybevételét, vagy bejelentési kötelezettségét nem teljesíti, vagy azt elmulasztja. Az ingatlanhasználó (Fogyasztó) díjfizetési kötelezettségét a Ht. 38. § (2) bekezdése írja elő.

5/A. Az állami hulladékgazdálkodási közfeladatra vonatkozó rendelkezések

Az állami hulladék gazdálkodási közfeladat keretében az állam

- a) meghatározza a hulladékgazdálkodás országos céljait, melyek a Ht. 73.§ (1) bekezdése szerinti e törvényben megállapított céloknak minősülnek,
- b) meghatározza a hulladékgazdálkodás fejlesztésének irányait,
- c) ellátja az önkormányzatok közötti és a regionális koordinációt, amelynek keretében gondoskodik a közszolgáltatás során elkülönítetten gyűjtött és a vegyes hulladék kezelése során keletkezett hasznosítható hulladék hasznosításának megszervezéséről, továbbá koordinálja a hasznosításra nem kerülő hulladékok ártalmatlanítását,
- d) elkészíti az országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervet, amely többek között meghatározza a közszolgáltatás ellátásának optimális területi lehatárolását és az adott területen minimálisan ellátandó közszolgáltatási feladatot.
- e) megállapítja, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszerelem fejlesztése megfelel-e az OHKT-nak,
- f) megállapítja, hogy a közszolgáltató megfelel-e az OHKT-ban foglaltaknak, és arról véleményt állít ki (a továbbiakban: megfelelőségi vélemény).
- g) a hulladékgazdálkodás országos szintű céljainak és fejlesztési irányainak teljesülése érdekében kialakítja az infrastrukturális erőforrások optimális használatának rendszerét,
- h) kezeli az önkormányzatok, önkormányzati társulások által önkéntesen vagyongazdálkodás körében rábízott vagyont,
- i) beszedi a közszolgáltatási díjat és kifizeti a közszolgáltatóknak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott szolgáltatási díjat,
- j) kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

Az állam a fenti feladatok ellátásra koordináló szervezetet (továbbiakban: Koordináló szerv) hoz létre. A Koordináló szervvel kapcsolatos állami irányítási és tulajdonosi feladatokat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter látja el.

A Kormány a Ht. 32/A.§ (19 bekezdésében meghatározott feladatokra Koordináló szervként az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyongazdálkodási Zártkörűen Működő Részvénytársaságot jelölte ki.

A Koordináló szerv az érintett közigazgatási szervezetnek javaslatot tesz a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás

- a) állami támogatásainak felhasználására
- b) közszolgáltatási területek szerinti lehatárolására, és
- c) szabályozására

A helyi közszolgáltató, a települési önkormányzat, a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa, a közszolgáltató részére támogatást nyújtó szerv, valamint a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti és részére átadhatók az e bekezdésben és a Ht. 38.§ (3) bekezdésében meghatározott adatok.

A Ht. 32/A.§(4) bekezdésében meghatározott adatok közül a személyes adatokat a Koordináló szerv és az ügyfélszolgálati, elszámolási, számlázási és kintlévőség-kezelési feladatai ellátásában igénybevevő gazdálkodó szervezet, az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása érdekében kezelheti, nyilvántarthatja. A Koordináló szerv térítésmentesen jogosult az elszámolási, számlázási, és kintlévőségkezelési feladatkörében a Ht.38.§(3) bekezdésében meghatározott személyes adatok körére is kiterjedő eseti és csoportos adatszolgáltatást kérni a személyiadat-és lakcímnnyilvántartás szerveiről. Az átvett személyes adatokat a Koordináló szerv és az ügyfélszolgálati, elszámolási, számlázási és kintlévőség-kezelési feladatai ellátásában igénybevevő gazdálkodó szervezet az érintettnek a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége megszűnéséig, a közszolgáltatással összefüggő díjhátralék esetén annak kifizetéséig (behajtásáig) vagy törléséig kezelheti.

A közszolgáltató, a települési önkormányzat, az önkormányzati társulás, a hulladékgazdálkodási létesítmény tulajdonosa, a közszolgáltató részére támogatást nyújtó szerv, valamint a MEKH megad minden adatot és információt, ami a Koordináló szerv feladatkörének gyakorlásához szükséges. A Koordináló szerv kezelheti, és részére átadhatók az e bekezdésben és a Ht. 38.§ (3) bekezdésében meghatározott adatok.

A közszolgáltató a Ht. 38.§(3) bekezdésében meghatározott adatokat az általa ellátandó hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása, illetve jogszabályban foglalt kötelezettségei teljesítése érdekében kezelheti és tarthatja nyilván. A közszolgáltató a kezelt személyes adatokat haladéktalanul köteles törölni, ha az adatkezelés nem az e bekezdésben meghatározott célból történt, vagy az adatkezelés célja megszűnt.

6. A Fogyasztó jogai és kötelezettségei

6.1. Fogyasztó jogosult:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére, valamint a jogszabályban foglalt egyéb szolgáltatások igénybevételére.
- saját adatairól információt, tájékoztatást kérni a Szolgáltatótól.
- a közszolgáltatással kapcsolatos panaszok, észrevételek bejelentésére, a panasz érdemi kivizsgálásának kérésére, illetőleg a vizsgálat eredményéről megfelelő tájékoztatásra a vonatkozó jogszabályi előírások szerint.

6.2. A Fogyasztó köteles:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátáshoz szükséges feltételeket a Közszolgáltató részére biztosítani, és a közszolgáltatást igénybe venni,
- a települési hulladékot az elszállításra való átvételig az ingatlanon belül, illetve tartós közterület használati engedély birtokában az ingatlan területén kívül gyűjteni, illetve tárolni,
- a települési hulladékot a Szolgáltató részére átadni és a közszolgáltatás díját a Koordináló szerv részére megfizetni,
- a hulladék gyűjtése során megfelelő gondossággal eljárni annak érdekében, hogy a hulladék mások életét, testi épségét, egészségét és jó közérzetét ne veszélyeztesse, a település természetes és épített környezetét ne szennyezze, a növény-és állatvilágot ne károsítsa, a közrendet és a közbiztonságot ne zavarja.

A Fogyasztó köteles a Szolgáltatónak az 1-9. számú mellékletek szerinti adatlap kitöltésével 8 napon belül bejelenti az adataiban történt változásokat, illetve ha tulajdonosváltás vagy egyéb ok folytán a közszolgáltatás igénybevételére kötelezetté válik.

6.3 Mikor nem kötelező a közszolgáltatás igénybevétele

Azokon a beépítetlen ingatlanokon, ahol nem keletkezik települési hulladék, nem kell a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást igénybe venni és a közszolgáltatási díjat megfizetni. Ennek tényét a Fogyasztónak kell megfelelően bizonyítania.

7. A közszolgáltatás szünetelése, szüneteltetése

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítése törvényben vagy kormányrendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető vagy korlátozható, valamint a Fogyasztó kérésére önkormányzati rendeletben meghatározott esetekben szüneteltethető.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás kötelező igénybevétele azokon az ingatlanokon, amelyeken legalább 30 napig senki sem tartózkodik, s emiatt azokon hulladék nem keletkezik.

A közszolgáltatás igénybevételének szünetelésére vonatkozó igényét a Fogyasztó a szünetelés kívánt kezdő időpontja előtt legalább 15 nappal megelőzően írásban köteles bejelenteni a Szolgáltatónak. Ha a szüneteltetés feltételeiben változás következik be, a Fogyasztó a Szolgáltatónak haladéktalanul, de legfeljebb 8 napon belül írásban köteles azt bejelenteni. A szünetelésre vonatkozó igény késedelmes bejelentéséből fakadó következmények a Fogyasztót terhelik.

Amennyiben a szüneteltetés ideje alatt a közszolgáltatás körébe tartozó gyűjtőedényben hulladék kerül kihelyezésre, úgy – a Fogyasztó egyidejű értesítése mellett – a Szolgáltató a hulladékot köteles elszállítani és a Koordináló szerv részére köteles a kihelyezett hulladék mennyiségének megfelelő közszolgáltatási díjat megfizetni.

8. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

8.1. A Szolgáltató jogosult:

- ellenőrizni, hogy a Fogyasztó a közszolgáltatást a hatályos jogszabályokban meghatározott módon és célra veszi-e igénybe,

8.2. A Szolgáltató köteles:

A Szolgáltató köteles a kihelyezett települési hulladék legalább hetente egyszer történő elszállítására. A települési hulladék elszállításának hetente ugyanazon a napon kell történnie és lehetőleg ugyanabban az időpontban. Amennyiben a szállítási nap munkaszüneti- vagy ünnepnapra esik, a Szolgáltató köteles a szállítás új napját meghirdetni a helyben szokásos módon. A Szolgáltató az elkülönítetten gyűjtött hulladék, valamint a zöldhulladék elszállításáról is köteles gondoskodni a vonatkozó jogszabályban foglalt módon és gyakorisággal.

A közszolgáltatás teljesítésének feltételeiről a Szolgáltató a Fogyasztót írásban köteles értesíteni, honlapján vagy a helyben szokásos módon felhívás közzététele útján tájékoztatni. A hulladék gyűjtésének, szállításának rendjéről – gyakoriság, útvonal, időpont – a Szolgáltató köteles a Fogyasztót értesíteni, honlapján vagy a helyben szokásos módon felhívás közzététele útján tájékoztatni.

9. A Közszolgáltatás mennyisége

A közszolgáltatás mennyisége a Fogyasztó által használt gyűjtőedény űrtartalma, a települési önkormányzat által, vagy a jogszabályban foglalt kedvezmény igénybevétele esetén a számára előírt díjalapot meghatározó mennyiség, valamint a szállítási gyakoriság alapján meghatározott térfogatmennyiség, vagy ürítések száma.

10. A közszolgáltatási jogviszony megszűnésének, megszüntetésének, módosításának esetei

A közszolgáltatási jogviszony megszűnik a Fogyasztó halálával, jogi személy esetén annak megszűnésével, illetve a Szolgáltató jogutód nélküli megszűnésével, vagy kizárólagos közszolgáltatási jogosultságának az elvesztésével.

A közszolgáltatási jogviszony írásban a Fogyasztó személyében történő változás, a teljesítés helyében, a gyűjtőedény(ek) darabszámában, űrmértékében, az ingatlan használatának jogcímében való változása esetén írásban módosítható.

A közszolgáltatási jogviszonyt a Szolgáltató nem mondhatja fel.

A Fogyasztó a közszolgáltatási jogviszonyt kizárólag a negyedév végére 15 napos felmondási idővel jogosult felmondani, ha az ingatlan használatára vonatkozó jogviszonya megszűnik (pl. az ingatlant eladja, bérleti/használati/vagyonkezelői joga megszűnik stb.).

Az ingatlan használatára vonatkozó jogviszony megszűnését a Fogyasztó hitelt érdemlően köteles bizonyítani, melynek költségei a Fogyasztót terhelik.

11. A Fogyasztók képviselője személyében beállt változás.

A Fogyasztók képviselője személyében beállt változást az új képviselőnek írásban kell bejelentenie, csatolva a társasház, lakásszövetkezet legfőbb szervének erre vonatkozó határozatát, vagy adott esetben az ingatlanhasználók teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt és az ügy intézésére vonatkozó meghatalmazását.

12. Szerződésszegés és jogkövetkezményei

12.1. Szerződésszegés a Szolgáltató részéről

A Szolgáltató kötelezettségei vétkes megszegésével okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik. A Szolgáltató szerződésszegést követ el, amennyiben jogszabályban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget.

A Szolgáltató a Fogyasztónak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik. A kártérítésre a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

12.2. Szerződésszegés a Fogyasztó részéről:

A Fogyasztó szerződésszegést követ el, amennyiben jogszabályban foglalt kötelezettségeinek nem tesz eleget. A Fogyasztó a Szolgáltatónak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felelősséggel tartozik. A kártérítésre a Ptk. szabályait kell alkalmazni.

IV. A KÖZSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

1. Általános szabályok

A Fogyasztó által fizetendő közszolgáltatási díj mértékét és megfizetésének rendjét jogszabály állapítja meg.

A Koordináló szerv által alkalmazott közszolgáltatási díjak településenkénti bontásban jelen szabályzat mellékletét képezi.

A Szolgáltató a jogszabályváltozás miatt végrehajtott ármódosításokról a Fogyasztót az ügyfélszolgálati irodában történő kifüggesztés útján, honlapján vagy a helyben szokásos módon értesíti.

A közszolgáltatási díjról Koordináló szerv negyedévente állít ki számlát 15 napos fizetési határidővel. A közszolgáltatási díjat Koordináló szerv szedi be.

A közszolgáltatási díjhátralékok kezelése a Koordináló szerv feladata.

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért Fogyasztót terhelő díjhátralék és az azzal összefüggésben megállapított késedelmi kamat, valamint a behajtás egyéb költségei adók módjára behajtandó köztartozásnak minősülnek.

IV/A. A KÖZSZOLGÁLTATÁSON TÚLI SZOLGÁLTATÁS DÍJA

1. A közszolgáltatáson túli szolgáltatás díjának számlázása

Számlaadási kötelezettség

A számlákra vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával a Szolgáltató Fogyasztónként és fogyasztási helyenként a közszolgáltatáson túli szolgáltatásairól számlát állít ki. A számla csak a befizetést igazoló bizonylattal együtt tekinthető kiegyenlítettnek.

Számlák kézbesítése.

A Szolgáltató a fizetési határidő lejártát legalább 5 munkanappal megelőzően a Fogyasztó részére eljuttatja a számláit.

2. Számlakiegyenlítés módjai

Pénztári befizetés:

Ha a Fogyasztó a számlát a Szolgáltató pénztárában kívánja kiegyenlíteni, akkor a pénztáros a készpénz átvételét bevételi pénztárbizonylat kiállításával köteles igazolni. A Fogyasztó csak a Szolgáltató által már számlázott szolgáltatások díjait rendezheti a pénztárban.

Készpénz átutalási megbízás (csekk)

A Fogyasztó a számla ellenértékét kiegyenlítheti pénzügyintézetben történő befizetéssel, a számlához mellékelt készpénz átutalási megbízás felhasználásával.

Beszedési megbízás:

A Fogyasztó választhatja a fizetési módként a folyószámláról történő közvetlen beszedést is. Ez esetben a számlavezető pénzügyintézetnél megbízást kell erre adnia. Folyószámláról fizetőnek tekinthető a Fogyasztó a pénzügyintézet értesítését követően. Ha a számlázás megkezdéséig a pénzügyintézet nem, vagy nem a pénzforgalomról szóló előírásoknak megfelelően értesíti a Szolgáltatót a megbízási szerződés megkötéséről vagy módosításáról, a Szolgáltató a Fogyasztót készpénz átutalási megbízással fizetőnek tekinti. Ha a számlázás megkezdéséig a Fogyasztó, vagy a pénzügyintézet nem értesíti a Szolgáltatót a megbízási szerződés megszűnéséről vagy felfüggesztéséről, illetve arról, hogy a megbízás fedezethiány, vagy egyéb ok miatt nem teljesíthető, akkor a Fogyasztónak a kézbesített számla alapján kell gondoskodnia a határidőre történő kiegyenlítésről. A pénzügyintézetnek adott megbízás módosítása – új felhatalmazás – nélkül és az erről szóló pénzügyintézeti értesítés megküldéséig a Szolgáltatónak nincs jogosultsága másik vagy új fogyasztási hely esedékes számláit a pénzügyintézethez beszedésre benyújtani. A Szolgáltató egy alkalommal kíséri meg a Fogyasztó folyószámlájáról a szolgáltatás ellenértékének beszedését. A nem teljesített megbízások esetén a Fogyasztó köteles egyéb módon gondoskodni a befizetésről.

Banki átutalás:

Ez esetben a számlakiegyenlítést a Fogyasztó kezdeményezi pénzügyintézetének utasításával.

3. Kintlévőségek

Mindazok a nyilvántartott tartozások, amelyek pénzügyi rendezése nem történt meg határidőre (vagy csak részben történt meg a kiegyenlítés) kintlévőségnek minősülnek.

Adós:

Az a Fogyasztó, valamint nem közszolgáltatást igénybe vevő hulladékbirtokos, aki a kintlévőséggel rendelkezik.

Fizetési határidő:

Az az időpont, ameddig a Fogyasztó által teljesített befizetést a Szolgáltató bankszámláján jóvá kell írni, a befizetést teljesíteni kell, illetve a közszolgáltatáson túli szolgáltatás díját tartalmazó számlán feltüntetett fizetési határidő.

3.1. A kintlévőség kezelése

Ha az adós fizetési kötelezettségének a fizetési határidőben részben vagy egészben nem tesz eleget, abban az esetben a Szolgáltató követelését a törvény rendes útja szerint érvényesíti. Jelen rendelkezés nem érinti a Szolgáltató azon jogát, hogy a kintlévőséget más személyre engedményezze, vagy a Fogyasztóval szembeni követelését más módon átruházza.

3.2. A kintlévőség rendezésének módjai:

Az adós a Szolgáltató írásbeli fizetési felszólítására egy összegben köteles kifizetni a kintlévőséget. Az adós részletfizetési megállapodás megkötését kérelmezi a Szolgáltatótól. A részletfizetési kérelem előterjesztésével egyidejűleg az adós a teljes tartozás legalább 30%-át köteles a Szolgáltatónak megfizetni.

A Fogyasztó jogosult részletfizetési megállapodás megkötését kérelmezni a Szolgáltatónál, melynek futamidejére és fizetési feltételeire vonatkozó javaslatot a Szolgáltató 15 napon belül köteles elbírálni és erről a Fogyasztót értesíteni. A részletfizetés futamideje nem haladhatja meg a 3 hónapot, melytől a Szolgáltató egyedi döntésével eltérhet.

3.3. A Szolgáltató jogosult az adóssal szemben felmerülő adminisztratív, illetve a kintlévőség kezelésével összefüggésben felmerült többletköltségek adóssra történő továbbhárítására.

- Írásbeli egyenlegközlés díja: 1.270,- Ft/alkalom (bruttó díj)
- Jelzalogjog bejegyzésének/törlésének költsége: 13.200,- Ft/ingatlan
- Végrehajtási jog bejegyzésének/törlésének költsége: 6.600,- Ft/ingatlan

4.4 Késedelmi kamat

A Szolgáltató a késedelmes fizetéssel összhangban a Ptk. szabályainak megfelelően késedelmi kamat felszámítására jogosult, melynek összegéről a Fogyasztót kamatértesítő levélben értesíti a késedelmes napok számával és a késedelmes tételekkel együtt.

4.5. Jóváírások rendje a befizetéseknél

A Fogyasztó részéről teljesített befizetés esetén a befizetés összegét elsősorban a járulékos költségek (pl. behajtás egyéb költségei), a késedelmi kamatok, majd ezt követően a tőketartozás (közszolgáltatáson túli szolgáltatás díja) kell elszámolni a teljesített befizetés mértékéig.

V. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

1. Az ügyfélszolgálat működési rendje

A Szolgáltató törekszik arra, hogy a Fogyasztókat – tevékenységének középpontjába helyezve – egyre jobb minőségű szolgáltatással lássa el. A Szolgáltató célja, hogy mindinkább megfeleljen ügyfelei igényeinek, elvárásainak.

A Szolgáltató – a Fogyasztók magasabb színvonalú ellátása és a jogszabályi előírások betartása érdekében – ügyfélszolgálati irodát, irodákat (a továbbiakban: ügyfélszolgálat, ügyfélszolgálati iroda) működtet.

A nyitvatartási idő esetleges korlátozásáról a szolgáltató az ügyfélszolgálati iroda bejáratára kifüggesztett hirdetőn, illetve szükség szerint a helyben szokásos módon, valamint honlapján tájékoztatja ügyfeleit.

A fogyasztói érdekek szabályozását, a fogyasztói érdekképviselőhöz fűződő jogokat, valamint az érvényesítésükhöz szükséges intézményrendszer működését és továbbfejlesztését az Fgytv. tartalmazza. A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról az Info.tv.rendelkezik.

Ügyfélszolgálati tevékenységét a Szolgáltató a fenti törvények betartásával végzi.

A Szolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a Fogyasztókat az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről – a 385/2014. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározottak alapján – Ügyfélszolgálatán és honlapján közzétéve tájékoztatja.

2. Az ügyfélszolgálat tevékenységi körei

- a) a Szolgáltató tevékenységéhez kapcsolódó panaszügyek kezelése, bejelentések intézése
- b) a Fogyasztók által bejelentett adatváltozásokkal kapcsolatos feladatok,
- c) közszolgáltatási jogviszony módosítása, megszüntetése, szüneteléssel kapcsolatos ügyintézés,
- d) kedvezmények és méltányossági kérelmek (pl. részletfizetés) ügyintézése,
- e) pénztár működtetése (díjfizetés, igazolások kiállítása stb.)
- f) általános tájékoztatás
- g) kintlévőséggel kapcsolatos ügyintézés.

a Szolgáltató köteles a Fogyasztók írásban érkező megkereséseire a lehető legrövidebb idő alatt, de a beérkezésüktől számított legfeljebb 15 napos határidővel válaszolni, kivéve, ha a Fogyasztó panaszát szóban közli és a Szolgáltató az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz. Indokolt esetben a válaszadási határidő legfeljebb 15 nappal meghosszabbítható, melyről a Fogyasztót a határidő elteltét megelőzően írásban értesíteni kell.

3. Fogyasztói panasz

A Fogyasztó részéről a Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységére vonatkozóan tett negatív észrevétel, olyan megkeresés, amely egyéni jogsérelem, vagy érdeksérelem megszüntetésére irányul.

A Fogyasztó által kért tájékoztatás nem minősül panasznak.

Az olyan panaszokat, amelyek esetén az eljárásra nem a Szolgáltató jogosult, és azokat a bejelentéseket, amelyek tartalmuk szerint közérdekű bejelentésnek minősülnek a Szolgáltató a beérkezéstől számított 8 napon belül továbbítja az eljárásra jogosult szervhez, a közérdekű bejelentő/panaszos egyidejű értesítése mellett.

4. Panaszügyek kezelése

Minden szervezet működése során előfordulhatnak olyan esetek, amelyekkel kapcsolatban a Fogyasztók megalapozott panasszal élhetnek. A Fogyasztói panasz alatt a Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységre vonatkozóan tett észrevételt ért.

A Szolgáltató a telefonon, személyesen, valamint írásban érkező panaszbejelentéseket rögzíti és rendezésüket kiemelt feladatként kezeli, melynek keretében a Fogyasztók felvetéseit haladéktalanul vizsgálja, a feltárt hibákat orvosolja.

A Szolgáltató rendszeresen elemzi a beérkezett észrevételeket és tapasztalatokat felhasználja szolgáltatásai, valamint ügyfélkezelési rendje továbbfejlesztéséhez.

A közszolgáltatási díj beszedésével kapcsolatos bejelentések és panaszok intézésének és a Koordináló szervvel szemben indult fogyasztóvédelmi hatósági eljárásokban a Koordináló szervvel történő együttműködés rendjéről szóló szabályzat a 11. számú mellékletben található.

5. A Fogyasztói panaszok fajtái

5.1. Számlareklamáció:

A számlát érintő, vagy a számlán szereplő bármely számlaadatra vonatkozó kifogás, negatív észrevétel.

5.2. Jogi tartalmú reklamáció:

A közszolgáltatási jogviszonnyal, szerződésszegéssel kapcsolatos panaszok, valamint egyéb jogi tartalmú megkeresésre vonatkozó reklamációk.

5.3. Kártérítési igény

A Szolgáltató közszolgáltatási tevékenységével összefüggésben előterjesztett bármilyen anyagi vagy nem anyagi jellegű igény.

5.4. Egyéb reklamációk

A fenti pontokba nem sorolható panaszok.

6. Panaszok kezelése

A Szolgáltató nyilvántartja az egyes Fogyasztói panaszokat és a hibaforrás kiküszöbölésére tett intézkedéseket.

Ha a Fogyasztó megítélése szerint reklamációját a Szolgáltató nem rendezte kielégítően, úgy a Fogyasztó kérheti panaszának orvoslását a fogyasztói érdekképviselői szervektől:

- a területileg illetékes járási hivataloktól (illetékes Kormányhivatal Járási Hivatala)
- a Fogyasztóvédelmi Egyesületek Országos Szövetségétől
- a területileg illetékes Kereskedelmi és Iparkamara mellett működő Békéltető Testülettől
- a magyar Energetikai és Közmű Szabályozási Hivatal Fogyasztóvédelmi Főosztályától
- a területileg illetékes bíróságtól

A Békéltető Testület hatáskörébe a szolgáltatások minőségével, biztonságával és a termékfelelősségi szabályok alkalmazásával, valamint a szerződések megkötésével és teljesítésével kapcsolatos fogyasztói jogviták bírósági eljárásokon kívüli rendezése tartozik.

Nem minősül fogyasztói panasznak a méltányossági kérelem (részletfizetés, fizetési halasztás) tulajdonosváltás, adatváltozások bejelentése, a számlamásolat, csekkpótlás kérése, az eseti egyedi számla kérése, az általános bejelentések a szolgáltatásokról (pl. javaslatok, igények jelzése, stb.) illetve a tájékoztatás, általános tájékoztatás kérése.

7. Adatmódosítás

A Fogyasztó adatainak módosítását személyesen az ügyfélszolgálati irodában, vagy a Szolgáltatónak címezve levélben és elektronikus levélben is kezdeményezheti, melyhez felhasználható a 1-9. számú mellékletekben található változásbejelentő lap is.

Az alábbi adatok módosítását a Fogyasztó kizárólag írásban kezdeményezheti:

- a Fogyasztók képviselőjének személyében beállt változást (csatolva a társasház, lakásszövetkezet közgyűlési határozatát);
- fogyasztói névváltozást
- levelezési címváltozást
- fogyasztási hely (teljesítés helye) változást.

A kérelmek tartalmi és formai ellenőrzése során feltárt hiányosságok esetén a Szolgáltató a Fogyasztót hiánypótlásra szólíthatja fel.

8. Méltányossági kérelmek

Kedvezmények alatta jogszabály, vagy hatósági, önkormányzati előírások alapján megadott engedményeket kell érteni.

Méltányosság a Szolgáltató eredménye terhére megítélt engedmény (pl.késedelmi kamat elengedése, részletfizetés, fizetési haladék).

Kedvezmény és méltányosság iránti kérelmet a Szolgáltató csak írásban fogad el. Kedvezmény vagy méltányosság megadását a Szolgáltató az indokoltság kivizsgálását követően saját hatáskörében dönti el.

9. A Szolgáltató részéről kezdeményezett megkeresések

A Szolgáltató az alábbi esetekben él megkereséssel a Fogyasztó felé:

- információk közlése, tájékoztatás és értesítés,
- számlázás,
- kintlévőségek behajtása,
- a közszolgáltatás szabályszerű igénybevételének ellenőrzése,
- felszólítás a közszolgáltatás szabályszerű igénybevételére,
- közszolgáltatás igénybevételének megszüntetése.

A Szolgáltató elemi érdeke a közszolgáltatási tevékenységről való tájékoztatás, működésének teljes körű megismertetése, valamint a Fogyasztót érintő információk közreadása, a bizalom kiépítése, illetve mindezek által a közvélemény formálása.

A közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása érdekében a Szolgáltató különböző kiadványok, tájékoztatók, sajtóközlemények megjelentetésével kívánja biztosítani a mindkét fél számára előnyös együttműködést.

10. Adatvédelem

A Szolgáltató a Fogyasztó személyes adatait az Általános Adatvédelmi Rendelet (GDPR), a ptk., a Ht., az Info tv., illetőleg a vonatkozó jogszabályok rendelkezésének megfelelően, célhoz kötötten kezeli, azokat csak a közszolgáltatás teljesítése, a teljesítés ellenőrzése, kintlévőségek kezelése és ezen tevékenységekhez kapcsolódóan használja fel. Az adatok esetleges továbbítása is a fenti jogszabályokban foglalt rendelkezések betartásával történik.

11. A közszolgáltatás igénybevételének ellenőrzése

11.1. Az ellenőrzési tevékenység általános leírása

A Szolgáltató jogosult a Fogyasztók fogyasztási helyein ellenőrzésre annak érdekében, hogy szolgáltatásai és azok igénybevétele a jogszabályokban, hatósági engedélyekben és a vonatkozószabványokban foglaltaknak megfelelően történjen.

Az ellenőrzés során a Szolgáltató munkatársa jegyzőkönyvben dokumentálja a helyszínen tapasztaltakat, melynek egy példányát átadja, vagy másolatban megküldi a Fogyasztónak.

Az eljárás célja, a szolgáltatás igénybevételének, teljesítésének ellenőrzése, az azzal kapcsolatosan feltárt szabálytalanságok tényszerű megállapítása, a helyszín biztosítása, a tapasztalt szerződés-jogszabály-, és/vagy szabvány ellenes szolgáltatás igénybevétel megszüntetése érdekében történő haladéktalan intézkedés, a fogyasztói felelősség megállapítása, a jogkövetkezmények alkalmazásához szükséges bizonyítékok összegyűjtése.

ellenőrzési rendellenesség feltárása esetén a Fogyasztó mulasztásából adódóan a Szolgáltató az alábbi jogkövetkezményeket alkalmazza:

- az okozott kár megtérítését követelheti,
- jogszabályokban, szabványokban foglalt feltételek kialakításának költségeit megtérítteti.

11.2. Rendellenességek vizsgálata

A Szolgáltató jogosult a helyszíni ellenőrzés során kivizsgálni, hogy a szolgáltatás igénybevétele, jellege az alkalmazott közszolgáltatási díjnak, illetve egységárnak megfelelő-e.

Amennyiben az adott fogyasztási helyen rendellenesség tapasztalható, a Szolgáltató jogosult intézkedni a Koordináló szerv felé egyrészt a számlázás során alkalmazott egységár módosításáról, másrészt az igénybe vett és a számlázott szolgáltatások egységár különbözetéből fakadó eltérés számlázásáról.

11.3. Szüneteltetett fogyasztási helyek ellenőrzése

A szüneteltetett fogyasztási helyeket a Szolgáltató bármikor jogosult ellenőrizni. Amennyiben a Szolgáltató a szüneteltetett fogyasztási helyen az ellenőrzés során a közszolgáltatás igénybevételét tapasztalja, úgy az igénybevétellel arányos közszolgáltatási díj számlázása érdekében megkeresi a Koordináló szervet, valamint a közszolgáltatás igénybevételének tényét megállapítja és a fogyasztási helyet a közszolgáltatásba bevonja.

VI. HULLADÉKGAZDÁLKODÁS ÉS KÖZSZOLGÁLTATÁS

1. A hulladékgazdálkodás alapelvei

- a) az újrahasználat és az újrahasználatra előkészítés elve: a hulladékképződés megelőzése érdekében a termékek újrahasználatát, javítását, újratöltését, a hulladék újrahasználatra előkészítését, az újrahasználati és javító hálózatok kiépítését jogi, gazdasági és műszaki eszközökkel, valamint az anyag vagy tárgy beszerzésére vonatkozó kritériumok és számszerűsített célok kitűzésével kell elősegíteni;
- b) a kiterjesztett gyártói felelősség elve: a gyártó felelős a termék és a technológia jellemzőinek a megelőzés és a hulladékgazdálkodás követelményei szempontjából történő kedvező megválasztásáért, ideértve a felhasznált alapanyagok megválasztását, a termék külső behatásokkal szembeni ellenálló képességének, élettartamának és újrahasználatosságának, javíthatóságának, továbbá a termék előállításából származó, illetve a termékből képződő hulladék hasznosításának és ártalmatlanításának megtervezését; a kiterjesztett gyártói felelősség alapján a gyártó felelős továbbá a visszavitt termék visszaváltásáért, visszavételéért, a termékből származó hulladék átvételéért, gyűjtéséért, valamint a környezetvédelmi termékdíjról szóló törvényben meghatározott további hulladékgazdálkodási tevékenységek elvégzéséért, amelyek az e tevékenységekért vállalt pénzügyi felelősséget is magukban foglalják;
- c) az önellátás elve: az Európai Unió tagállamaival együttműködésben biztosítani kell, hogy Magyarország területén a hulladék ártalmatlanítására, valamint a vegyes hulladék hasznosítására alkalmas hulladékgazdálkodási létesítmények önálló hálózata jöjjön létre és működjön, figyelembe véve a földrajzi adottságokat, valamint azt, hogy bizonyos hulladék esetében különleges hulladékgazdálkodási létesítményekre van szükség; az önellátás elve nem jelenti azt, hogy Magyarországnak a hasznosító létesítmények teljes skálájával kell rendelkeznie;
- d) a közelség elve: biztosítani kell, hogy a c) pont szerinti hálózat lehetővé egye a hulladék egyik legközelebbi, célnak megfelelő hulladékgazdálkodási létesítményben és a leginkább alkalmas módszerek segítségével történő hasznosítását vagy ártalmatlanítását, figyelembe véve a környezeti adottságokat, a környezeti és gazdasági hatékonyságot, az elérhető legjobb technikát, valamint az adott hulladék különleges kezelési igényét;
- e) a szennyező fizet elve: a hulladéktermelő, a hulladékbirtokos vagy a hulladékká vált termék gyártója felelős a hulladék kezeléséért, a hulladékgazdálkodás költségeinek megfizetéséért;
- f) a biológiailag lebomló hulladék hasznosításának elve: elő kell segíteni a biológiailag lebomló hulladék elkülönített gyűjtését és hasznosítását annak érdekében, hogy a hasznosítás után a

természetes szervesanyag-körforgásba minél nagyobb tisztaságú anyag kerülhessen vissza, valamint a hulladéklerakón lerakásra kerülő települési hulladék biológiailag lebomló tartalma csökkenjen;

- g) a költséghatékony hulladékgazdálkodási közszolgáltatás biztosításának elve: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a költséghatékony környezetvédelmi célok megválasztásával és a közszolgáltatást igénybe vevő lakosság fizetőképessége szerint fenntartható üzemeltetési költségekre figyelemmel úgy kell biztosítani, tervezni és fejleszteni, hogy a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása a legkisebb mértékben tegye szükségessé a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj és a hulladék ártalmatlanítása után fizetendő díj emelését, és az ártalmatlanítás díja ne eredményezhesse a hulladéklerakási járulék közszolgáltatóra vagy a lakosságra történő áthárítását;
- h) a keresztfinszírozás tilalmának elve: a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás díját úgy kell megállapítani, hogy az fedezetet nyújtson a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás indokolt költségeire és ráfordításaira, valamint a közszolgáltató e tevékenységével kapcsolatos ésszerű nyereségére; az ésszerű nyereség nem tartalmazhatja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatáson kívül eső egyéb gazdasági tevékenységei költségeinek, ráfordításainak fedezetét.

i)

2. Követelmények és kötelezettségek

2.1. A hulladékgazdálkodás általános szabályai

Minden tevékenységet úgy kell megtervezni és végezni, hogy a környezetet a lehető legkisebb mértékben érintse, vagy a környezet terhelése és igénybevétele csökkenjen, ne okozzon környezetszennyezést, biztosítsa a hulladékképződés megelőzését, a képződő hulladék mennyiségének és veszélyességének csökkentését, a hulladék hasznosítását, továbbá környezetkímélő ártalmatlanítását.

2.2. Hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretében a Szolgáltató

- a) szállítóeszközhöz rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti és elszállítja (ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is).
- b) ha a Ht. felhatalmazása alapján jogszabály eltérően nem rendelkezik - a vegyes hulladék összegyűjtéséről és elszállításáról hetente legalább egy alkalommal gondoskodik,
- c) lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól összegyűjti, átveszi és elszállítja,
- d) az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjti és elszállítja,
- e) az elhagyott vagy őrizetlen körülmények között elhelyezett hulladékot összegyűjti, elszállítja, gondoskodik az elhagyott vagy ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék kezeléséről, ha erre a települési önkormányzattal megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződése kiterjed,
- f) az a(-e) pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezeli, vagy annak kezeléséről a Ht. 42. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően hulladékkezelőnek történő átadás útján gondoskodik,
- g) a Ht. 37/B § szerinti, valamint a Koordináló szerv mint vagyonekezelő által a részére üzemeltetésre átadott létesítményeket, eszközöket, vagyonelemeket, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett egyéb hulladékgazdálkodási létesítményt üzemelteti, és
- h) köteles a Ht.-ben foglalt előírásoknak megfelelő ügyfélszolgálatot működtetni.

i)

2.3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevétele díja

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételeért az ingatlan tulajdonosnak közszolgáltatási díjat kell fizetnie a Koordináló szerv részére. A fizetendő közszolgáltatási díjat jogszabály állapítja meg.

2.4. Üritések gyakorisága

Az EMMI rendelet 4. § (1) bekezdésében foglaltak szerint a Szolgáltatónak a vegyes hulladékot és a biohulladékot legalább az EMMI rendelet 1. mellékeltben meghatározott gyakorisággal kell elszállítania az ingatlanhasználótól. A hulladékszállítás gyakoriságát – a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározottakra is tekintettel – olyan módon kell megállapítani, hogy az ingatlanhasználóknál a vegyes hulladék vagy a biohulladék felhalmozódására ne kerülhessen sor.

2.5. Lomtalanítás

A Szolgáltató célja a lakossági igényekhez jobban alkalmazkodó lomtalanítási rend bevezetésével a lomhulladék szervezett gyűjtése és szállítása. A lomtalanítás biztosítja a lakosság számára a tisztább környezetet, a lomhulladék folyamatos, környezetbarát elhelyezésének lehetőségét legalább évente egy alkalommal.

Lomtalanítás során a Szolgáltató csak lomhulladékot köteles gyűjteni és szállítani. Más hulladék gyűjtésére és szállítására a Szolgáltató nem köteles. erre figyelemmel lomtalanítás során nem kerül elszállításra az építési törmelék, veszélyes hulladék (hűtőszekrény, elektronikai hulladék, festék, gyógyszer,) illetve állati tetem.

Lomhulladékot úgy kell kihelyezni, hogy a közlekedést ne zavarja, valamint az arra közlekedő személyek testi épségét ne veszélyeztesse. Az esetlegesen szóródó anyagokat a közterület tisztasága érdekében dobozban, zsákban kell gyűjteni és kihelyezni. A lomhulladékot legkésőbb a megadott gyűjtési napon reggel 6 óráig, legkorábban a szállítási napot megelőző napon helyezhető ki a közterületre.

Házhoz menő lomtalanítás esetében a lomtalanításra vonatkozó közszolgáltatást az ingatlanhasználó csak a Szolgáltatóval előre egyeztetett időpontban veheti igénybe, és ilyen esetben a lomhulladék közterületen nem helyezhető el.

3. A hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó általános szabályok

3.1. Az ingatlanhasználó (Fogyasztó) kötelezettségei

Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásához szükséges feltételeket a közszolgáltató részére biztosítja, és a közszolgáltatást igénybe veszi. Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért díjat fizet a Ht., valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) rendeletében meghatározott feltételek szerint.

A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a Koordináló szerv felhívására a közhiteles nyilvántartás szerinti nevét, székhelyének, telephelyének címét, adószámát, továbbá, ha elektronikus kézbesítési cím közhiteles nyilvántartásban történő szerepeltetése számára kötelező, úgy elektronikus kézbesítési címét, a természetes személy ingatlanhasználó a személyes adatai közül a családi és utónevét, születési nevét, születési helyét és idejét, anyja születési családi és utónevét, lakóhelyének, tartózkodási és értesítési helyének címét megadja.

Az ingatlanhasználó az általa használt ingatlan területén képződő települési hulladékot elkülönítetten gyűjti, és azt – a Ht.-ben meghatározott kivételekkel – a Szolgáltatónak átadja.

Az ingatlanhasználó a települési hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladékot – kormányrendeletben, miniszteri rendeletben vagy a települési önkormányzat rendeletében meghatározott feltételek szerint – hulladékgyűjtő pontra, hulladékgyűjtő udvarba, átvételi helyre vagy a közszolgáltatás körébe tartozó hulladékot kezelő hulladékkezelő létesítménybe szállíthatja, és

ott a jogosultnak átadhatja vagy gyűjtőedényben elhelyezheti. E jogot az ingatlanhasználó csak úgy gyakorolhatja, ha a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat a Koordináló szerv részére megfizette.

A gazdálkodó szervezet ingatlanhasználó a háztartási hulladékhoz hasonló hulladék részét képező elkülönítetten gyűjtött hulladék kezeléséről jelen fejezet 3.2. pontjában meghatározottak szerint gondoskodik.

Ha az ingatlanhasználó a zöldhulladék komposztálásáról saját maga nem gondoskodik és a zöldhulladék gyűjtőedényben vagy hulladékgyűjtő zsákban történő gyűjtésének feltételeit a Szolgáltató biztosítja, a zöldhulladékot elkülönítetten gyűjti, és a Szolgáltatónak úgy adja át, hogy a zöldhulladék komposztálhatósága és lebontása biztosítható legyen.

A gyűjtőedénybe helyezett települési hulladék a hulladéktermelő tulajdonát képezi addig, amíg az a Szolgáltató birtokába kerül. A hulladékgyűjtő edények karbantartása, tisztítása a tulajdonos illetve használó feladata.

3.2. A hulladékbirtokos kötelezettségei

A hulladékbirtokos gondoskodik a hulladék kezeléséről. A hulladékbirtokos a hulladék kezeléséről

- a) az általa üzemeltetett hulladékkezelő létesítményben vagy berendezéssel végzett előkezelő, hasznosító vagy ártalmatlanító eljárás,
- b) a hulladék hulladékkezelőnek történő átadása,
- c) a hulladék szállítónak történő átadása
- d) a hulladék gyűjtőnek történő átadása,
- e) a hulladék közvetítőnek történő átadása,
- f) a hulladék kereskedőnek történő átadása,
- g) a hulladék közszolgáltatónak történő átadása- ideértve a hulladék hulladékgyűjtő ponton vagy hulladékgyűjtő udvarban történő átadásának esetét is-, vagy
- h) a hulladék átvételi helyen, illetve az átvételre kötelezettnek történő átadása útján gondoskodik.

Ha a hulladék kezeléséről a hulladékbirtokos a B)-h) pontja szerint gondoskodik, a kezelésre vonatkozó kötelezettség akkor tekinthető teljesítettnek, ha a hulladék a gyűjtő, a kereskedő, a hulladékkezelő vagy a Szolgáltató birtokába kerül. A Szolgáltató által történő birtokbavétellel a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék a Koordináló szerv tulajdonába kerül.

A hulladékgazdálkodás költségeit – a szennyező fizet elvvel összhangban – az eredeti hulladéktermelő, illetve a hulladék tényleges vagy korábbi birtokosa fizeti meg. Ennek teljesítésére jogszabály a hulladékot eredményező termék gyártóját, forgalmazóját, is kötelezheti. Akinek tevékenysége során hulladék képződik, a hulladék kezeléséről a hulladékbirtokosra vonatkozó előírásoknak megfelelően gondoskodik.

3.3 A Szolgáltató kötelezettségei

A Szolgáltató hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenysége végzésével összefüggő szabályokat a Ht. 41-45. § ban, valamint a 385/2014. (XII.31.) Korm. rendelet, valamint a közszolgáltatóval kötött alvállalkozói szerződés részletesen tartalmazza.

VII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

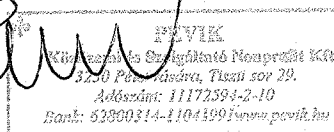
Jelen Üzletszabályzat a Szolgáltató ügyvezetésének jóváhagyását követően 04.23. napján lép hatályba.

Az Üzletszabályzatot a Szolgáltató ügyfélszolgálatán és honlapján a hatályba lépést követő 8 napon belül ki kell függeszteni, illetve közzé kell tenni.

Pétervására, 2019. 04.23.

PEVIK Nonprofit Kft.

Garai Ferenc
ügyvezető igazgató



Kifüggesztve: 2019. 04.30. napján

Honlapon közzétéve: 2019. 05.02. napján

MELLÉKLETEK:

1. számú melléklet: Bejelentő lap intézmények részére
2. számú melléklet: Bejelentő lap egyéni vállalkozók részére
3. számú melléklet: Bejelentő lap gazdálkodó szervezetek részére
4. számú melléklet: Változás bejelentő lap intézmények részére
5. számú melléklet: Változás bejelentő lap egyéni vállalkozók részére
6. számú melléklet: Változás bejelentő lap gazdálkodó szervezetek részére
7. számú melléklet: Változás bejelentő lap lakásszövetkezetek, társasházak részére
8. számú melléklet: Bejelentő lap lakos részére
9. számú melléklet: Változás bejelentő lap lakos részére