

Adatkezelési Tájékoztató a PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. által végzett hulladékgazdálkodási szolgáltatás során történő adatkezeléshez

Jelen tájékoztató a PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.-nél a 3250 Pétervására, Tiszti sor 29.sz. alatt, a hulladékgazdálkodási szolgáltatással kapcsolatos személyes adatok kezelésére vonatkozik.

A PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. számára fontos az Ügyfelek adatainak bizalmas és jogszabályi feltételekkel összhangban álló kezelése. Társaságunk az adatkezelésében lévő, megszerzett személyes adatokat kizárólag a hatályos jogszabályi és önkormányzati rendelkezésekkel összhangban használja fel, azokat jogosulatlan személyek számára nem teszi hozzáférhetővé.

Jelen Adatkezelési tájékoztató célja, hogy jelenlegi és jövőbeli Ügyfeleinket tájékoztassuk a kezelhető személyes adataik köréről, megismertessük velük a PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. adatkezelési és feldolgozási eljárását, a jogorvoslati lehetőségeket.

Jelen tájékoztatónkat megtalálja a www.pevik.hu weboldalon, és az ügyfélszolgálati irodáinkban kifüggesztve.

Adatkezelő:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételével kapcsolatosan a jelen tájékoztatóban foglalt adatkezelés tekintetében az adatszolgáltató a **PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.**

Elérhetőségeink:

Személyesen: 3250 Pétervására, Tiszti sor 29.sz.

Levelezési cím: 3250 Pétervására, Tiszti sor 29.sz.

Telefon: +36 36 368 445

E-mail: info@pevik.hu

1. A PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. adatkezelése

Feladataink ellátásához elengedhetetlenül szükséges, hogy személyes adatokat kezeljünk. Az adatkezelésre a Ht. 32/(A)§. (5) hatalmaz fel bennünket.

Az ügyfélszolgálaton az Ön által kezdeményezett ügyekben Ön és az Ön által használt ingatlanhoz tartozó szolgáltatás beazonosításához esetlegesen szükségünk van a személyes adataira.

2. Alapfogalmak

- ❖ *személyes adat*: az azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintettre) vonatkozó, vele kapcsolatba hozható információ - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

- ❖ *adatállomány*: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- ❖ *érintett*: bármely információ alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- ❖ *adatfeldolgozás*: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- ❖ *harmadik személy*: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- ❖ *adatvédelem*: az összegyűjtött adatvagyon sérthetlenségét, integritását, használhatóságát és bizalmasságát lehetővé tevő technológiák és szervezési módszerek összessége;
- ❖ *adatvédelmi incidens*: az adatbiztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- ❖ *adatkezelés*: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tagolása, tárolása, átalakítása vagy megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, közlése, továbbítása, terjesztése, vagy egyéb módon történő nyilvánosságra hozatala, illetve hozzáférhetővé tétele, összehangolása vagy összekapcsolása, korlátozása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérynymat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése.
- ❖ *adatkezelő*: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja.
- ❖ *adattovábbítás*: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.
- ❖ *adattörlés*: az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.
- ❖ *az adatkezelés korlátozása*: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- ❖ *hozzájárulás*: az érintett akaratának önkéntes, határozott és egyértelmű kinyilvánítása, amely konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel az érintett nyilatkozat, vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez.

Hozzájárulásnak minősül, ha az érintett az internetes honlap megtekintése, illetve a vásárlás véglegesítése során egy erre vonatkozó jelölőnégyzetet jelöl be, vagy erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, valamint bármely egyéb olyan nyilatkozat vagy cselekedet, amely az adott összefüggésben az érintett személyes adatainak tervezett kezeléséhez való hozzájárulását egyértelműen jelzi.

- ❖ *kötelező adatkezelés:* amennyiben az adatkezelést törvény vagy – törvény felhatalmazása alapján, az abban meghatározott körben – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.
- ❖ *nyilvánosságra hozatal:* az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele.
- ❖ *profilalkotás:* személyes adatok automatizált kezelésének bármely olyan formája, amelynek során a személyes adatokat valamely természetes személyhez fűződő bizonyos személyes jellemzők értékelésére, különösen a munkahelyi teljesítményhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapothoz, személyes preferenciákhoz, érdeklődéshez, megbízhatósághoz, viselkedéshez, tartózkodási helyhez vagy mozgáshoz kapcsolódó jellemzők elemzésére vagy előrejelzésére használják.

3. Adatkezelés jogalapjai és céljai

- a) a szolgáltatói szerződésben foglalt cél elérése esetében a GDPR 6. cikk (1) bekezdés c) pontja, vagyis az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése, mégpedig az adatkezelőre háruló bizonylat, számla készítési kötelezettség
- b) a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján történik az adatok kezelése, annak érdekében, hogy a szerződéses jogviszonyból eredő lényeges körülményekről megfelelően tájékoztatni tudjuk
- c) az adatokat az Ön által kezdeményezett ügy megoldása, kérdése megválaszolása céljából kezeljük

A fentiek felüli egyéb célból, illetve egyéb jogalapon történő adatkezelés szükségességének felmerülése esetén adatkezelő egyedileg, az adatkezelés megkezdését megelőzően tájékoztatni köteles az érintettet a végezni kívánt adatkezeléssel kapcsolatos minden fontos információról és az azzal kapcsolatos jogairól.

Ht. 38. § (2) „Az ingatlanhasználó a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáért hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjat fizet az e törvényben, valamint a miniszter rendeletében meghatározott feltételek szerint.” A PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. feladata, hogy ezt a díjat kiszámlázza. A számlázáshoz szükségünk van legalább az ingatlanhasználó családi és utónevére, címére. Amennyiben az ingatlanhasználó több címet kíván megadni számunkra például abban az esetben, ha a számlázási címtől eltérő helyre kéri a számla postázását, több címadatot is rögzítünk.

Kezelt adatok köre és célja:

Ügyfél neve (bejelentő)	Beazonosítás céljából
Ügyfél címe (bejelentő)	Beazonosítás céljából
Ügyfél levelezési címe	Beazonosítás céljából
Szolgáltatási hely címe	Beazonosítás céljából
Telefonszám	Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció
E-mail cím	Könnyebb, gyorsabb, hatékonyabb kommunikáció
Ingatlanhasználó	Beazonosítás céljából.

4. Adatkezelés időtartama

Az adatkezelés időtartamát jogszabály határozza meg számunkra. A Ht. 32/A. (5) megfelelően adatait a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettsége megszűnéséig, díjhátralék esetén annak kifizetéséig vagy törléséig kezeljük.

Panaszügyek esetén a Fogyasztóvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek megfelelően 5 évig őrizzük az adatokat.

A Ht. alapján a számlázással kapcsolatban kezelt adatait a közszolgáltatás igénybevételére vonatkozó kötelezettség megszűnéséig, díjhátralék esetén annak megfizetéséig kezeljük.

5. Adatbiztonság

Az PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. munkatársai feladataik ellátása érdekében ismerhetik meg a tárolt személyes adatokat. A hozzáférési jogosultságok a Szervezeti és Működési Szabályzatunkban és az Adatbiztonsági Szabályzatunkban szigorúan meghatározásra kerültek. A szabályos munkavégzést ellenőrzi az erre kijelölt szervezeti egység. Az adatokat így megismerhetik az ellenőrzést végzők is, amennyiben ez elengedhetetlen. Az adatokat megismerhetik az PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. alvállalkozóinak, mint adatfeldolgozóknak, a tevékenység ellátásában közreműködő munkatársai is.

Adatkezelő minden szükséges lépést megtesz, hogy biztosítsa a Vásárlók által megadott személyes adatok biztonságát:

- ❖ Korlátozott hozzáférés a személyes adatokhoz.
- ❖ Adatkezelő gépei vírusirtóval és tűzfalal védettek.
- ❖ Adatkezelő gépei jelszóval védettek.
- ❖ A papíralapú iratok zárható helyiségben vannak tárolva, amelyhez csak adatkezelő ügyvezetői férhetnek hozzá.

A PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. a személyes adatokat úgy kezeli, hogy csak azok férhessenek hozzá, akiknek a hozzáférése feltétlenül szükséges ahhoz, hogy a feladataink elvégezhessük. A számlázás során az adataihoz PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. Számlázási Igazgatóságán dolgozók és az adatfeldolgozóink munkavállalói férhetnek hozzá, az általunk és a saját maguk számára meghatározott szigorú korlátozások szerint.

A belső működését, a munkavégzés szabályosságát rendszeresen ellenőrizzük erre kijelölt szervezeti egységeink útján. Az ilyen ellenőrzések alkalmával az adatokat megismerhetik az ellenőrzést végző kollégák is amennyiben az ellenőrzés lefolytatásához ez elengedhetetlen.

A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a teljes naplózás révén kontrollálható és nyomon követhető minden végzett művelet, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, hozzáférés.

6. Ügyfélszolgálat

Feladataink ellátásához, és az Önök kényelme érdekében Ügyfélszolgálatot működtetünk.

Ügy típusonként eltérő, hogy az ügyben, amellyel Ön megkeresi az Ügyfélszolgálatunkat ki az adatkezelő.

Amennyiben olyan ügyben keres meg minket, amely a területileg illetékes közszolgáltató feladatkörébe tartozik, a gyors és hatékony ügyintézési szempontokat figyelembe véve vagy Önt tovább irányítjuk a közszolgáltatóhoz vagy az ügyet és így az adatokat átadjuk a területileg illetékes

közszolgáltatónak. Ebben az esetben az PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft, mint adatfeldolgozó működik közre a folyamatban és az adatkezelő a közszolgáltató lesz.

Az alábbi linkre kattintva megtekintheti, hogy mely szervezet az ingatlan helye szerinti területileg illetékes adatkezelő.

www.pevik.hu

Az Ügyfélszolgálatnak nincs külön adatbázisa, külön adatbázist az Ügyfélszolgálat a neki átadott adatokból nem épít és nem kezel. A nyilvántartásunkban meglévő adatokból és az ön által az Ügyfélszolgálatnak átadott adatokból dolgozik. Amennyiben megadja az Ügyfélszolgálatnak a telefonszámát és az e-mail címét a könnyebb és hatékonyabb kommunikáció érdekében azt nyilvántartásba vesszük és használjuk. A megadott elérhetőséget szigorúan csak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással kapcsolatos ügyekben használjuk. Marketing és reklámcélú megkereséseket nem küldünk.

7. Adatfeldolgozó alkalmazása

Hulladékgazdálkodási koordinációs feladatot ellátó szervként, nem minden feladatot látunk el saját magunk. Adatfeldolgozó igénybevételére a Ht. ad számunkra lehetőséget. Annak az adatkezelési folyamatnak a leírásánál, ahol adatfeldolgozót veszünk igénybe megnevezzük, az adatfeldolgozót és az általa végzett tevékenységet. A PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. adatfeldolgozói számára szigorúan meghatározzuk, hogy milyen módon kezelhetik az adatokat és tevékenységüket rendszeresen ellenőrizzük.

Könyvelés:

Társaságunk harmadik személy szolgáltatását veszi igénybe a Társaság könyvelési feladatainak ellátása érdekében, amely okán a számlán feltüntetett személyes adatai (név, cím) továbbításra kerülnek a könyvelő részére, aki adatfeldolgozónak minősül.

A könyvelő neve: EXTRAFER Kft. – Kakuk Ágnes IFRS reg.mk.könyvelő

A könyvelő címe: 3300 Eger, Tárkányi utca 128.sz.

A könyvelés szempontjából továbbított adatok átadására a társaság jogszabályi kötelezettségének teljesítése érdekében van szükség (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pont).

Közszolgáltató:

NHSZ Észak-KOM Nonprofit Kft.
Székhelye: 3200 Gyöngyös, Kenyérgyár út 19.,
Lev. címe: 3501 Miskolc, Pf.:126.

Követeléskezelés:

A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételéért az ingatlanhasználót terhelő díj meg nem fizetése vagy késedelmes fizetése esetén a hátralékról a PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft jogosult és köteles az ingatlanhasználót a tartozásról figyelmeztetni. A díjhátralékok beszedését az adós magánszemély lakhelyén területileg illetékes NAV kezeli.

Számlázó rendszerek:

Hulladékelszállítási díjat számlázó program: E-Count
azonosítója: V2.4
Fejlesztő: Keszthelyi Dániel
Értékesítő: FOCUS 2005 BT.
Használója: Ivády Ágnes

Egyéb szolgáltatások díjait számlázó program: WIN_KONT_NET Számlázó program
azonosítója: KT_VSZAM
Fejlesztő: Kontakt Plusz Kft., Győr
Értékesítő: Farkas György Gusztáv ev.
Használója: Szekeres Gáborné

Központi számlázó rendszer: EuromaCC Kft.

Az EuroMACC Kft., az NHKV Zrt. hulladékgazdálkodási közfeladatainak ellátásához szükséges számlázási, folyószámla kezelési és behajtási rendszerének kialakítását végzi.

Segítségükkel a számlázás során a közszolgáltatók rendszereiből adatokat fogadunk és számlát állítunk ki.

EuroMACC Kft.

Székhely: 1037 Budapest, Montevideo u. 3/B Telefon: +36 1 889 9100

e-mail: info@euromacc.hu

Postázó:

A számlákat a Magyar Posta Zrt. viszi el. A Magyar Posta a 2012. évi CLIX. törvény 54. § alapján önálló adatkezelő.

Levél cím: Ügyfélszolgálati Igazgatóság címén: 3512 Miskolc

Telefonszám: 06-1-767-8282

e-mail: ugyfelszolgalat@posta.hu

8. Ügyfelek jogai és jogérvényesítési lehetőségei

Érintettek jogai:

Minden érintettnek (adatkezeléssel azonosított vagy azonosítható természetes személy) az adatkezeléssel kapcsolatosan a következő jogai vannak:

- ✓ Tájékoztatás joga az adatkezelés megkezdésekor,
- ✓ Az adatokhoz való hozzáférés joga,
- ✓ Helyesbítéshez való jog,
- ✓ Törléshez, elfeledtetéshez és korlátozáshoz való jog,
- ✓ Adathordozhatósághoz való jog,
- ✓ Tiltakozáshoz való jog,
- ✓ Automatikus döntéshozatallal és profilalkotással kapcsolatos jogok.

Az adatkezelő, az adatkezelés megkezdésekor tájékoztatja az érintettet a következőkről:

- az adatkezelés tényéről,
- arról, hogy milyen adatokat kíván kezelni,
- milyen célból kíván adatot kezelni,
- meddig kíván adatot kezelni,
- vesz-e igénybe adatfeldolgozót,
- kinek teszi lehetővé az adatok megismerését.

Az érintettek, bármikor kérhetnek tájékoztatást a rájuk vonatkozó adatok kezeléséről így arról, hogy:

- milyen adataikat kezeli az adatkezelő,
 - azokat honnan szerezte (adatok forrása),
 - milyen célból kezeli az adatkezelő az adataikat (az adatkezelés céljáról),
 - mi jogosítja fel a adatkezelő-t az adatok kezelésére (jogalapjáról),
 - mikortól és meddig kezeli a adatkezelő az adataikat (időtartamáról),
 - vesz-e igénybe az adatai kezeléséhez adatfeldolgozót,
 - ha igénybe vesz adatfeldolgozót, akkor, kit mi a címe mit, csinál az adatokkal (az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről),
 - Hozzáférhet-e és tett-e bárki valamit jogellenesen az adataival adatvédelmi incidens), és ha igen, mik voltak ennek a hatásai. Mit tett a Adatkezelő annak érdekében, hogy kezelje ezt a helyzetet és megvédje az adatait (az elhárítására megtett intézkedésekről),
 - Továbbította-e a Adatkezelő bárkinek az adatait, és ha igen, mi jogosította fel erre a Adatkezelő-t (adattovábbítás jogalapjáról) és kinek továbbította az adatait (adattovábbítás címzettjéről).
 - A tájékoztatás iránti kérelmekre az adatkezelő legkésőbb 30 napon belül válaszol.
- Az érintett kérheti az adatának helyesbítését. Ha rossz, nem valós adatát kezeli az adatkezelő akkor az érintett kérheti annak módosítását. Pl: Ön kérheti, hogy megváltozott e-mail címét nyilvántartásunkban módosítsuk. A módosítani kért adat valóságát az érintettnek alá kell támasztania, és igazolnia kell azt is, hogy Ön jogosult kérni az adat módosítását. Ez a tévedések és a visszaélések elkerülését szolgálja. Ha nem egyértelmű, hogy a kezelt adat helyes-e vagy pontos-e, akkor az Adatkezelő az adatot nem helyesbíti, csak megjelöli, azaz jelzi, hogy azt az érintett kifogásolta, de nem biztos, hogy helytelen. Erről az érintettet értesítjük.
- Az érintett kérheti adatainak törlését, (az adatot kezelő adatkezelő és feldolgozó a törölni kért adatot tovább nem kezelheti, nem tarthatja nyilván). Az érintett kérheti azt is, hogy az Adatkezelő az adatát ne törölje, viszont ne is használja fel tovább. (adat zárolás) Néhány adatnak a törlését vagy zárolását az Adatkezelő nem végezheti el, ezeknek a kezelését törvény írja elő. A törlésről vagy zárolásról az érintettet értesítjük. Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta az adatot és törölni köteles az elérhető technológia és költséges figyelembevételével meg teszi az elvárható lépéseket, hogy az adatot minden honnan töröljék.
- Az érintett jogosult az általa az adatkezelő részére átadott adatokat széles körben géppel olvasható formában megkapni, más adatkezelőnek továbbítani kivéve közérdekű vagy közhatalmú jog gyakorlását.
- Az érintett tiltakozhat a rá vonatkozó az adatok kezelése ellen. Ha ez a tiltakozás megalapozott, akkor az adatkezelést az adatkezelő megszünteti, az adatot pedig zárolja. Törvény alapján kötelezően kezelt adatot nem lehet törölni vagy zárolni, akkor sem, ha az érintett tiltakozik a kötelező adatkezelés ellen.
- Az érintett személyes adataiból kinyert jellemzőinek elemzése és kezelése (profilalkotás) csak kifejezett hozzájárulásával történhet. Személyes adatok felhasználása alapján hozott döntésekor az érintettnek jogában áll ezt kifogásolni, magyarázatot és vagy emberi beavatkozást kérni.

Hol érheti el a PEVIK Közüzeti és Szolgáltató Nonprofit Kft-t ha jogaival kíván élni?

Személyesen: 3250 Pétervására, Tiszti sor 29.sz.

Levelezési cím: 3250 Pétervására, Tiszti sor 29.sz.

Telefon: +36 36 368 445

E-mail: info@pevik.hu

Adatvédelmi tisztviselő: Kakuk Zsófia

e-mail: adatvedelem@pevik.hu

A folyamatos fejlesztésnek köszönhetően a teljes naplózás révén kontrollálható és nyomon követhető minden végzett művelet, észlelhetők a bekövetkezett incidensek, hozzáférés.

Amennyiben sérelmezi a PEVIK Közüzeti és Szolgáltató Nonprofit Kft.-nél az Ön személyes adatainak a kezelését, javasoljuk, hogy először a PEVIK Közüzeti és Szolgáltató Nonprofit Kft.-t keresse meg panaszával. A beérkező panaszt megvizsgáljuk, és mindent megteszünk azért, hogy kezeljük azt.

Ha Ön ennek ellenére továbbra is sérelmezi, ahogy a PEVIK Közüzeti és Szolgáltató Nonprofit Kft. kezeli az adatait, vagy közvetlenül a hatósághoz kíván fordulni, akkor bejelentéssel élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/c, postacím: 1530 Budapest, Pf.: 5. E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu, honlap: www.naih.hu).

A fentieken kívül Önnek lehetőség van arra is, hogy adatainak védelme érdekében bírósághoz forduljon. Keresetét a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti illetékes törvényszéknél nyújthatja be.

Azokat a kifejezéseket, amiket ebben a tájékoztatóban használunk az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény értelmező rendelkezései, valamint a 2016/679 sz. Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendelet (továbbiakban: GDPR) előírásai szerint meghatározott fogalmak szerint értelmezzük.