Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási szerződés

Módosításokkal Egységes Szerkezetben

Települési szilárd hulladék összegyűjtésére és ártalmatlanításra történő elszállítására

amely létrejött egyrészről

Mónosbél Község Önkormányzata (székhelye: 3345 Mónosbél, Kossuth Lajos út 1.) képviseletében Varga Sándorné polgármester, mint a települési szilárd kommunális hulladék kezelésére irányuló önkormányzati közfeladat ellátására a település közigazgatási területén jogosult és kötelezett szervezet (a továbbiakban: **Önkormányzat**),

másrészről

PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhelye: 3250 Pétervására, Tiszti sor út 29.; cégjegyzékszáma: 10-09-022367; adószáma: 11172594-2-10; statisztikai számjele: 11172594-3811-572-10; képviseli Garai Ferenc ügyvezető) közszolgáltató (a továbbiakban: **Közszolgáltató**) között; a települési hulladék begyűjtésére, szállítására és a kijelölt hulladékkezelő létesítményben az ártalmatlanításra történő átadására vonatkozó önkormányzati közfeladat ellátására szerződő és azt kötelező közszolgáltatás keretében teljesítő (az Önkormányzat és a Közszolgáltató együttesen a továbbiakban: ***Felek***) között alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint.

Preambulum

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy közöttük 2015.év december hó 30.napján létrejött érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés van hatályban Mónosbél település (továbbiakban: település) közigazgatási területén keletkező települési szilárd hulladék begyűjtésére szállítására és elhelyezésére, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. tv. (továbbiakban: Ht.) 33-34.§. szerinti önkormányzati kötelezettség teljesítése érdekében.

Felek egybehangzóan rögzítik, hogy a Ht. 92/B. §.(2) bekezdése alapján az Önkormányzatok kötelesek 2016. június 30-ig módosítani a közszolgáltatási szerződéseiket oly módon, hogy azokból törlésre kerül a közszolgáltatási díjbeszedés és a kintlévőség-kezelés, valamint rögzítésre kerül, hogy a közszolgáltató részére a Koordináló szerv a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért szolgáltatási díjat fizet.

Felek a fenti jogszabályi kötelezettség teljesítése, valamint a Ht. és végrehajtási rendeleteinek való további jogszabályi megfeleltetés érdekében a közöttük hatályban lévő fenti hulladékgazdálkodási szerződést módosítják, és jelen okiratba foglalják a módosításokkal egységes szerkezetben.

Közszolgáltató kijelenti, hogy nonprofit gazdasági társaság és érvényes minősítési engedéllyel rendelkezik.
Felek a Ht. rendelkezéseinek és a Ht. végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kötik meg jelen szerződésüket.

I. Általános rendelkezések

1. A Közszolgáltató által ellátandó közszolgáltatás meghatározása, terjedelme.

1.1 A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén, mint közszolgáltatási területen keletkező települési hulladék (Ht. 2.§.(1) bek. 43. pontja szerinti háztartási és háztartási hulladékhoz hasonló szilárd hulladék) begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a jelen szerződés 2.2. pontjában hivatkozott önkormányzati rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményig történő elszállítására, a hulladékkezelőnek történő átadására. A közszolgáltatás és a közszolgáltatási szerződés hatálya nem terjed ki a települési hulladék körébe nem tartozó hulladékokra, így a veszélyes hulladékokra, az állati eredetű hulladékokra, valamint az inert hulladékokra. A Közszolgáltató tevékenysége kiterjed a település közigazgatási területén keletkező települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából a Közszolgáltató által választott és a Közszolgáltató és a Befogadó közötti Szerződésnek megfelelően történő elhelyezésre.

1.2. Közszolgáltatónak a települési szilárd hulladék kezelésével kapcsolatban a szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenysége a település közigazgatási területén a közszolgáltatásba bevont területeken keletkező települési hulladék begyűjtésére és elszállítására terjed ki.

1.3. Közszolgáltató az 1.1. pontban meghatározott hulladékkezelési tevékenységét a település közigazgatási területén kizárólagos jelleggel látja el, ennek alapján jogosult a jelen szerződésben foglaltak szerint a települési szilárd hulladék begyűjtésére, szállítására az Önkormányzat közigazgatási területén ellátandó kötelező közszolgáltatása keretében.

1.4. Az Önkormányzat a település közigazgatási területén a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék kezelésére irányuló tevékenység gyakorlását ezen közszolgáltatási szerződés fennállásának ideje alatt harmadik személyek részére nem engedélyezi.

1.5. Közszolgáltató a szerződés 1.1. pontjában meghatározott települési hulladék begyűjtésére és a további ártalmatlanítás céljából történő átadás helyére történő szállítására vonatkozó közszolgáltatást – jelen szerződésben meghatározott feltételek szerint – látja el.

1.6. Közszolgáltató a jelen szerződés aláírásával kötelezettséget vállal az 1.1. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a közszolgáltatási területen történő folyamatos és teljes körű ellátására.

1.7. Felek a jelen közszolgáltatási szerződést **2016. év január hó 01. napjától 2016.év december hó 31. napjáig** terjedő határozott időre kötik meg.

II. A Közszolgáltató kötelezettségei

2. A Közszolgáltatás ellátása.

2.1. Közszolgáltató köteles a jelen szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátására.
Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is.

2.2. Közszolgáltató a jelen szerződés szerinti települési hulladékgazdálkodási közszolgáltatást a Ht. és végrehajtási rendeletei, az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (továbbiakban OHKT) és az Önkormányzatnak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló helyi önkormányzati rendeletében *(a továbbiakban: Rendelet)* és a jelen szerződésben meghatározott feltételekkel teljesíti.
A Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak. A közszolgáltató a tevékenységét az OHKT-ben előírtaknak megfelelően köteles ellátni, amelyet a Koordináló szerv a Ht. 32/A. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatkezelés keretében ellenőriz, és erről megfelelőségi véleményt állít ki.

2.3. Közszolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés ellátásához szükséges hatósági engedélyek, így különösen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenység minősítéséről szóló törvényben meghatározott minősítési engedély és a Ht. 32/A. § (1) bekezdés f) pontja szerinti megfelelőségi vélemény beszerzése és azok hatályának folyamatos fenntartása jelen szerződés hatályának fennállása alatt. Közszolgáltató kijelenti, hogy minősítési engedéllyel rendelkezik. A minősítési engedély kivonatát jelen szerződés 3. sz. függeléke tartalmazza.

Közszolgáltató minősítési engedélyének száma: OKTF-kp/13292-6/2015. minősítési osztály: **B/I.**

Közszolgáltató kötelezettséget vállal, hogy a megfelelőségi véleményt a Ht. 92/A.§. (3) bekezdésben megjelölt 2016. október 01. napjáig terjedő határidőig megszerzi.

Abban az esetben, ha közszolgáltató megfelelőségi véleménnyel a Ht. által előírt fenti határidőig nem rendelkezik, úgy a települési önkormányzat az előírt határidőt követő 30 napon belül a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést 1 hónapos határidővel felmondja.

2.4. Közszolgáltató köteles a 2.3. pontban megjelölt hatósági engedélyek szerinti, és a környezetvédelmi hatóság által meghatározott minősítési osztály szerinti követelményeket a jelen szerződés hatályosságának ideje alatt folyamatosan biztosítani.

2.5. A közszolgáltató köteles a közszolgáltatását a vonatkozó jogszabályi előírásoknak és a jelen szerződésben meghatározottaknak megfelelően, rendszeresen, biztonságosan, a szakmai szabályok és követelmények szerint végezni, a szolgáltatását akadályozó körülményekre, károkra az Önkormányzat figyelmét felhívni.

2.6. A közszolgáltató feladata teljesítése során köteles a gyűjtés helyét a lehulló hulladéktól megtisztítani, a területet tisztán hátrahagyni.

2.7. Amennyiben a közszolgáltató a meghatározott szállítási napon a szolgáltatását – műszaki, vagy időjárási gondok miatt – elvégezni nem tudná, akkor azt az akadály elhárulását követően a legkésőbb a következő járatszedési napon köteles teljesíteni.

2.8. A közszolgáltató a szakmában elvárható gondossággal köteles az edényzetet kezelni. A nem szabványos edényzetben keletkezett károkért a közszolgáltató nem tartozik anyagi felelősséggel.

2.9. Az ürítésre kerülő, MSZ 840-nek megfelelő, az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott feltételek szerinti edényzet biztosításáról, a Közszolgáltatónak fel nem róható okból szükséges pótlásáról, kicseréléséről, javításáról a szolgáltatás igénybevevője köteles gondoskodni.

Közszolgáltató igény esetén az Önkormányzattal kötendő külön megállapodás szerint vállalja - díj ellenében- edényzet biztosítását. A Közszolgáltató által biztosított gyűjtő edényzet kihordási ideje gyártmánytól függő, de legalább 5 év. Ezen időn belül a gyűjtőedények pótlásáról, kicseréléséről, javításáról az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni, kivéve, ha az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedény az ürítés során a Közszolgáltató hibájából válik használhatatlanná.
A Közszolgáltató tulajdonát képező, a szolgáltatás igénybevevőjének rendelkezésére bocsátott (bérelt) vagy általa használatba vett és rendeltetésszerűen használt gyűjtőedények szükség szerinti javításáról, cseréjéről és esetleges pótlásáról a Közszolgáltató köteles

gondoskodni. A Közszolgáltató által biztosított gyűjtőedény rendeltetéstől eltérő használata, valamint eltűnése vagy megsemmisülése miatt keletkezett kárt a szolgáltatás igénybevevője köteles a Közszolgáltatónak haladéktalanul bejelenteni, és a kihordási időn belül térítési díj ellenében a gyűjtőedény Közszolgáltató általi pótlásáról, kicseréléséről, javításáról gondoskodni. Kizárólag az MSZ 840-nek megfelelő gyűjtőedényben a Közszolgáltató által okozott kárt a Közszolgáltató térítésmentesen köteles kijavítani, vagy a gyűjtőedényt kicserélni, ha a károkozás neki felróható, bizonyított okból következett be.

2.10. Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátása keretében a 2.1. és 2.2. pontban foglaltakon túlmenően különösen az alábbi feladatokról kell gondoskodnia:

1. az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladék ingatlanhasználóktól történő összegyűjtése és elszállítása - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is -,
2. a Közszolgáltató az Önkormányzat által előre egyeztetett időpontban, évente egy alkalommal – külön díjazás nélkül - a lomtalanítás körébe tartozó lomhulladékot az ingatlanhasználóktól házhoz menő rendszerben összegyűjti, illetve átveszi és elszállítja.
3. az általa üzemeltetett hulladékgyűjtő ponton, hulladékgyűjtő udvaron gyűjtött vagy átvételi helyen átvett hulladékot összegyűjtése és elszállítása,
4. az elhagyott, illetve ellenőrizetlen körülmények között elhelyezett hulladék összegyűjtése, elszállítása, és gondoskodás a hulladék kezeléséről,
5. gondoskodik az 1-4. pontban meghatározott hulladékgazdálkodási közszolgáltatás körébe tartozó hulladék kezeléséről és ártalmatlanításáról,
6. a hulladékgazdálkodási közszolgáltatással érintett hulladékgazdálkodási létesítmények eszközök és berendezések üzemeltetetése.
7. E tevékenység ellátását Közszolgáltató, a tevékenységét szabályozó jogszabályi előírások – ideértve az önkormányzatok által a hulladékgazdálkodásra vonatkoztatott rendeleteit is –, a tevékenység vonatkozásában kiadott hatósági engedélyek, a közszolgáltatási tevékenységre vonatkozó minősítési osztály, a jelen szerződésben foglalt rendelkezések és a hulladékgazdálkodásra irányadó általános szakmai előírások, szabványok, valamint az OHKT alapján, továbbá a jelen szerződésben rögzített feltételek szerint köteles ellátni.

2.11. Megrendelés alapján a Közszolgáltató külön díjazás ellenében biztosítja a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás keretébe nem tartozó hulladék (építési törmelék, föld, egyéb kommunális hulladék) elszállítását a szabványos gyűjtő edényzetből történő ürítés, vagy konténeres (legfeljebb 3,5 t) szállítás úján. Az egyedi megrendelésre történő hulladékszállítás díját a Megrendelő a Közszolgáltató mindenkori díjtételeinek megfelelően kiállított számla ellenében fizeti meg. A fenti hulladékgyűjtő eszközök (edényzetek,

konténerek) tisztítását, fertőtlenítését az Önkormányzat saját költségén biztosítja. A tisztítást és fertőtlenítést legalább kéthavonta, illetőleg szükség szerint nagyobb gyakorisággal kell elvégeznie. Ezt a feladatot – térítés ellenében - a Közszolgáltató átvállalhatja. A közterületi hulladékgyűjtők ürítéséről az Önkormányzat gondoskodik, az ürítés során begyűjtött hulladék az Önkormányzat által fenntartott intézmények hulladékgyűjtő edényzeteiben nyer elhelyezést.

2.12. Közszolgáltató köteles gondoskodni a közszolgáltatás ellátásához szükséges ügyfélszolgálat létrehozásáról és ügyeleti rendszer működtetéséről, külön jogszabályban előírt, a közszolgáltatással összefüggő adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről, továbbá a hatósági engedéllyel rendelkező és megfelelő műszaki állapotban lévő járművek, gépek, berendezések és egyéb eszközök folyamatos biztosításáról. *(1. sz. függelék)*

3. A közszolgáltatás technikai és személyi feltételei. *(1. sz. függelék)*

3.1. Közszolgáltató a jelen szerződésben meghatározott települési szilárd hulladék begyűjtésére és szállítására irányuló közszolgáltatást a település területén a 16/2002. (IV.10.) EüM rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő szállítóeszközzel és módon köteles ellátni.

3.2. Közszolgáltató kötelezettsége a jelen szerződés szerinti közszolgáltatás teljesítéséhez szükséges mennyiségű és minőségű jármű, gép, eszköz, berendezés biztosítása. valamint a szükséges létszámú és képzettségű szakember alkalmazása.

3.3. Közszolgáltató köteles biztosítani folyamatos rendelkezésre állással a Rendeletben meghatározottak szerinti közszolgáltatás teljesítésekor a szükséges létszámú és a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben valamint a Közszolgáltatóra, mint gazdálkodó szervezetre vonatkozó egyéb jogszabályi feltételeknek megfelelő képzettségű szakemberek alkalmazását.

4. A szükséges fejlesztések, karbantartások.

4.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás folyamatos, biztonságos és a bővíthető teljesítéséhez szükséges fejlesztéseket és karbantartásokat köteles elvégezni.

4.2. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásához mindenkor a közegészségügyi és a környezetvédelmi feltételeknek megfelelő költségtakarékos technikai eszközöket használ, azok állagát megfelelően karbantartja és a szükséges javításokat elvégzi.

4.3. Közszolgáltató a közszolgáltatásnak a jogszabályokban foglalt feltételek szerinti ellátásához szükséges fejlesztéseket, továbbá a szolgáltatás iránt esetlegesen megnövekvő igények kielégítéséhez elengedhetetlen bővítéseket elvégzi.

5. A települési szilárd hulladék - ártalmatlanításra történő átadása.

5.1. Közszolgáltató a közszolgáltatás ellátásának keretében begyűjtött és elszállított települési szilárd hulladékot a Rendeletben kijelölt hulladékkezelő létesítményben (átrakó állomás vagy szilárd hulladéklerakó) köteles átadni további ártalmatlanítás céljából az ártalmatlanítással, mint közszolgáltatással megbízott szolgáltató, mint Befogadó részére.

5.2. Közszolgáltató köteles betartani a Befogadó által üzemeltetett hulladékkezelő létesítményre, valamint annak jogszabályszerű működésére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá a Befogadó üzletszabályzatában az üzemeltetésére és az ártalmatlanításra átadott hulladékra vonatkozó előírásokat, különösen annak üzemelési idejét, illetve közegészségügyi és biztonsági előírásait.

5.3. Közszolgáltató a Befogadóval kötendő megállapodása alapján az általa beszállított hulladék mennyiségéről, továbbá annak származási helyéről adatokat szolgáltat a Befogadónak.

6. Közszolgáltató tájékoztatási kötelezettsége.

6.1. Közszolgáltató a jelen szerződés alapján végzett hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítéséről, a közszolgáltatás tapasztalatairól az Önkormányzat felkérésére tájékoztatást ad az Önkormányzat Képviselő-testületének.

7. Közszolgáltató adatszolgáltatási kötelezettsége.

7.1. Közszolgáltató a Ht. és végrehajtási rendeleteiben és az önkormányzati rendeletben meghatározottak szerinti rendszeres adatszolgáltatást köteles teljesíteni az NHKV Nemzeti Hulladékgazdálkodási Koordináló és Vagyonkezelő Zártkörűen Működő Részvénytársaságnak (a továbbiakban: Koordináló szerv) valamint az Önkormányzat jegyzője részére. Közszolgáltató a Ht. és végrehajtási rendeleteiben és a működésére érvényes számviteli és egyéb jogszabályban előírt nyilvántartási rendszert köteles működtetni, vezetni.

7.2. Közszolgáltató az általa a 7.1. pontban meghatározott adatszolgáltatást és nyilvántartást az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben, a Ht. és végrehajtási rendeleteiben foglaltak szerint, valamint az üzleti titokra vonatkozó jogszabályi és szerződéses rendelkezések betartásával folytathatja.

8. A közszolgáltatást igénybe vevő ingatlanhasználók tájékoztatása.

8.1. A közszolgáltató az elkülönített hulladékgyűjtés ösztönzése érdekében a lakosságot az elkülönített hulladékgyűjtés feltételeiről a közszolgáltató hulladékgazdálkodási tevékenységéről és a hulladékgazdálkodási

közszolgáltatás végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletben meghatározott módon tájékoztatja.

8.2. A közszolgáltató az ingatlanhasználó önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos bejelentéseinek intézése, panaszainak kivizsgálása, orvoslása és az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladattal kapcsolatos általános tájékoztatásnyújtás biztosítása érdekében a székhelyén ügyfélszolgálatot működtet.

8.3. Közszolgáltató a 8.1., 8.2. pontokban meghatározott információkat és tájékoztatást internetes honlapján is közzé teszi.

8.4. Közszolgáltató az ügyfélfogadási és tájékoztatási rendszerére vonatkozó konkrét és részletes szabályokat ezen szerződés *1. számú függeléke* tartalmazza.

8.5. Közszolgáltató az üzletszabályzatát a fogyasztók tájékoztatása végett honlapján közzéteszi.

9. Fogyasztói kifogások, észrevételek intézése.

9.1. Közszolgáltató köteles az ügyfélszolgálaton a fogyasztói észrevételeket, kifogásokat felvenni, azokat nyilvántartani, amennyiben pedig lehetséges, illetve szükséges, azokat a helyszínen kivizsgálni és nyomban megválaszolni vagy a fogyasztóvédelmi jogszabályok szerinti határidőben kivizsgálni és a fogyasztót erről igazolható módon tájékoztatni.

9.2. Közszolgáltató az üzletszabályzatában a 9.1. pontban foglaltakon túlmenően, részletesen köteles meghatározni az általa nyújtott közszolgáltatással kapcsolatos kifogások és észrevételek elintézési rendjét.

9.3. A közszolgáltató az ügyfélszolgálat keretében az Fgytv.-ben meghatározottakon túlmenően
a) a minősítési engedélyt,
b) az alkalmazott hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjakat,
c) a közszolgáltatási területre vonatkozó adatokat,
e) a lomtalanítással kapcsolatos adatokat, információkat, valamint
f) az alvállalkozóra vonatkozó közérdekű adatokat - ha a közszolgáltató alvállalkozót alkalmaz –
g) az általa megkötött hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést és annak módosítását az ügyfélszolgálatán és a honlapján mindenki számára ingyenesen hozzáférhetővé teszi.

III. Az Önkormányzat kötelezettségei

10. Az Önkormányzat adatszolgáltatási, együttműködési és koordinációs kötelezettsége.

10.1. Önkormányzat a jelen szerződésből eredő közszolgáltatói kötelezettségek teljesítéséhez folyamatosan eleget tesz a Ht. és végrehajtási rendeleteiben meghatározott, adatszolgáltatási kötelezettségeinek. Tájékoztatást ad a Közszolgáltatónak új ingatlanok használatba vételi engedélyeiről, valamint arról, ha tudomására jut, hogy egyes ingatlan tulajdonosok nem, vagy nem szabályosan veszik igénybe a hulladékkezelési közszolgáltatást.
A hulladékgazdálkodási közszolgáltatás hatékony és folyamatos ellátása érdekében önkormányzati rendeletben foglaltan biztosítja Közszolgáltató számára a közszolgáltatás ellátásához, a 2016. április 01. napját megelőző szolgáltatási időszakra vonatkozó díjhátralékok, mint adók módjára behajtandó köztatozások behajtásához szükséges ingatlanhasználói személyes adatok (természetes személyazonosító adatok és lakcím) átadását, kezelését illetve ezek rendjét.

10.2. Az Önkormányzat térítésmentesen biztosítja továbbá a Közszolgáltató számára a közszolgáltatás elvégzése érdekében a kezelésében lévő, biztonságosan járható utakat, így különösen a szolgáltató járművei számára szükséges űrszelvényt, teherbírást, síkosság-mentesítést stb. Az ennek hiányában elmaradt rendelkezésre állás az Önkormányzat felelőssége. A bizonyíthatóan ebből eredő Közszolgáltatói károkért az Önkormányzat anyagi felelősséggel tartozik.

10.3. Önkormányzat köteles elősegíteni a közszolgáltatás körébe nem tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységek közszolgáltatással történő összehangolását.

10.4. Önkormányzat köteles elősegíteni a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásnak a településen végzett más közszolgáltatásokkal való összehangolását.

10.5. Önkormányzat a Rendeletben köteles meghatározni a települési igények kielégítésére alkalmas hulladék gyűjtésére, kezelésére, ártalmatlanítására szolgáló helyeket és létesítményeket.

10.6. Önkormányzat biztosítja a közszolgáltató részére a kizárólagos közszolgáltatási jogot az önkormányzati tulajdonban lévő hulladékgazdálkodási létesítmények vonatkozásában.

10.7. Önkormányzat térítésmentesen biztosítja, hogy a Közszolgáltató a helyben megjelenő önkormányzati kiadványokban közfeladatának ellátása érdekében megjelenhessen, az ingatlanhasználók közszolgáltatással kapcsolatos tájékoztatása érdekében.

11. Az Önkormányzat az általa alkotott rendeletben meghatározza:

a) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat tartalmát, a közszolgáltatási terület határait az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben foglaltakkal összhangban.

b) a közszolgáltató tagjai, illetve az alvállalkozó által végzett hulladékgazdálkodási tevékenységet, továbbá a tagoknak, illetve az alvállalkozónak a közszolgáltatás egészéhez viszonyított arányát, ha a közszolgáltatást a közszolgáltató több tagja, illetve alvállalkozó végzi;
c) az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat ellátásának rendjét és módját, a közszolgáltató és az ingatlanhasználó ezzel összefüggő jogait és kötelezettségeit, valamint a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés egyes tartalmi elemeit;
d) a az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladat igénybevételének miniszteri rendeletben nem szabályozott módját és feltételeit;
e) az ingatlanhasználót terhelő, miniszteri rendeletben nem szabályozott díjfizetési kötelezettséget, megfizetésének rendjét, az esetleges kedvezmények, továbbá az ingatlanhasználó részéről történő szüneteltetés eseteit;
f) az üdülőingatlanokra vonatkozó sajátos szabályokat;
g) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának és igénybevételének szabályait, illetve a Ht.35. §-ban foglalt rendelkezések érvényesítéséhez szükséges szabályokat;
h) az elkülönített hulladékgyűjtésre vonatkozó részletes szabályokat;
i) a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat;
j) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díjra vonatkozó miniszteri rendeletben nem szabályozott díjalkalmazási és díjfizetési feltételeket.

11.2. A települési önkormányzat gondoskodik az elkülönített hulladékgyűjtési rendszer helyi feltételeinek megszervezéséről.

11.3. Önkormányzatot teljeskörű kártérítési felelősség terheli a Ht-ben, a végrehajtási rendeletekben vagy jelen szerződésben meghatározott kötelezettségeinek megszegéséből eredően a Közszolgáltatót ért teljes kárért.

IV. A közszolgáltatás finanszírozása és közszolgáltatási díja

12. A közszolgáltatás finanszírozásának elvei és módszerei.

12.1. A közszolgáltatási díjat legalább egyéves díjfizetési időszakra kell meghatározni.
12.2. A települési szilárd hulladék kezelésére irányuló közszolgáltatási díj egytényezős díjként kerül meghatározásra.

12.3. A közszolgáltatási díj mértéke a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra és alkalmazásra. A közszolgáltatási díj mértékének biztosítania kell, hogy a Közszolgáltató hatékony működéséhez szükséges folyamatos költségek és ráfordítások megtérüljenek, valamint a közszolgáltatás fejleszthető fenntartásához szükséges költségek és ráfordítások fedezete biztosított legyen. A közszolgáltatási díjnak ösztönöznie kell továbbá a közszolgáltatás biztonságos és legkisebb költségű ellátására, a Közszolgáltató kapacitásának hatékony kihasználására, valamint a hulladékkeletkezés csökkentésére és a hatékony hulladékgazdálkodásra.

12.4. Ha a közszolgáltatási díjat az önkormányzat a települési hulladékkezelési közszolgáltatási díj megállapításának részletes szakmai szabályairól szóló 64/2008. (III. 28.) Korm. rendelet 3.§. (1)-(4) bekezdés alapján számított díjnál alacsonyabb mértékben állapítja meg, a különbséget díjkompenzáció formájában köteles a közszolgáltatónak megtéríteni.

12.5. Felek megállapodása alapján az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás igénybevételére kötelezettek részére sem díjkedvezményt, sem pedig díjfizetési mentességet – kivéve a szünetelés miatti mentességet - nem állapít meg. Abban az esetben, ha az önkormányzat fentiek ellenére díjkedvezményt, mentességet, vagy ingyenességet állapít meg, a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj ezáltal meg nem fizetett összegét az állami hulladékgazdálkodási közfeladat ellátására létrehozott szervezet számára az önkormányzat köteles megtéríteni.

12.6. A települési hulladék kezeléséért közszolgáltatási díjat kell fizetnie annak, aki a Hgt. 20. § (1) bekezdése szerint a települési hulladék gyűjtésére és a közszolgáltatónak való átadására kötelezett, kivéve, ha a Hgt. 23. § f) pontja alapján az önkormányzat mentességet állapított meg, vagy a közszolgáltatás ingyenes.
Nem tagadhatja meg a közszolgáltatási díj megfizetését az, aki a települési hulladékkal kapcsolatos kötelezettségeit nem teljesíti, feltéve, hogy részére a közszolgáltató
a) a közszolgáltatást felajánlja, illetve
b) a közszolgáltatás teljesítésére rendelkezésre áll.

12.7. A jelen szerződés szerint nyújtott hulladékkezelési közszolgáltatásért fizetendő hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj mértéke természetes és nem természetes személy ingatlanhasználók esetén a Ht. 88. § (3) bekezdés b) pont bb) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján megalkotott rendeletben meghatározott díj. A fenti rendelet hatálybalépéséig a díj mértéke a Ht. 91.§. rendelkezéseinek megfelelően számított (ún. rezsicsökkentett) díj.

12.8. A Koordináló szerv szedi be a közszolgáltatási díjat, és a Koordináló szerv a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződésben rögzített feladataiért a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj megállapításáért felelős miniszter által meghatározott szolgáltatási díjat fizet.
A Koordináló szerv kezeli a közszolgáltatás keretében keletkező kintlévőségeket.

12.9. Az önkormányzat kötelezettséget vállal, hogy az NHKV Zrt. (továbbiakban: Koordináló szerv) által meghatározott módon és formában elektronikus úton igazolja (teljesítési igazolás) az adott időszak tekintetében a közszolgáltatónak a közszolgáltatási szerződés előírásai szerinti teljesítését a koordináló szerv felé. Önkormányzatot teljeskörű kártérítési felelősség terheli a fenti kötelezettségének nem, vagy nem előírásszerű teljesítéséből eredően Közszolgáltatót ért teljes kárért.

12.10. 2016. július 1. napjától a szolgáltatási díjban a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljes közvetlen költsége megtérítésre kerül, így a haszonanyag értékesítéséről a Koordináló szerv gondoskodik úgy, hogy a közszolgáltató valamennyi haszonanyagot köteles a Koordináló szerv által kijelölt szervezetnek átadni. 2016. július 1. napjától a haszonanyag-értékesítésből eredő bevétel a Koordináló szervet illeti meg.

12.11. A Koordináló szerv a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés Ht. 92/B. § (2) bekezdés szerinti megfelelőségét vizsgálja.

1212. A Koordináló szerv a közszolgáltatási díjakra vonatkozó számlákat a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatás alapján állítja ki.

12.13. A közszolgáltató hiányos vagy késedelmes adatszolgáltatása esetén a Koordináló szerv a nem megfelelő adatszolgáltatással érintett ingatlanhasználó tekintetében a Koordináló szerv által legutóbb kiszámlázott közszolgáltatási díjról állít ki számlát. Az ezzel összefüggésben keletkező díjkorrekció esetén minden helytállási kötelezettség a közszolgáltatót terheli. Az így keletkező közszolgáltatási díjkülönbözet pozitív mérlegét a Koordináló szerv a közszolgáltatónak fizetendő esedékes szolgáltatási díjba beszámítja.

12.14.A közszolgáltató hiányos vagy helytelen adatszolgáltatásából eredő, a Koordináló szerv által nem megfelelő adattartalommal kiállított számlákkal kapcsolatos valamennyi következményért a közszolgáltatót terheli felelősség.

12.15.A Koordináló szerv a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból kiindulva megállapítja azon ingatlanok körét, amelyre nincs közszolgáltatási díjfizetés meghatározva az adatszolgáltatásban, ugyanakkor vélelmezhető, hogy az ingatlannal összefüggésben teljesítés történt. A Koordináló szerv e körben jogosult ingyenesen adatot kérni az illetékes hatóságtól a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatásból hiányzó ingatlanok és szükséges adataik megállapítása érdekében.

12.16.Az előző bekezdés alapján rögzített ingatlanok adatait a Koordináló szerv megküldi a közszolgáltatónak, és felhívja a közszolgáltatót, hogy a megküldött ingatlanokon végzett szolgáltatásának megfelelően korrigálja a 69/2016. (III. 31.) Korm. rendelet 20. § (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást legkésőbb az értesítés kézhezvételét követő 8 napon belül.

12.17.Az előző bekezdés szerinti korrekciót követően - a közszolgáltató eltérő adatszolgáltatása hiányában - a Koordináló szerv a közszolgáltatási díjat az ingatlantulajdonosnak számlázza ki.

12.18. A Koordináló szerv a kiszámlázott és az ingatlanhasználó által határidőn belül ki nem fizetett közszolgáltatási díj behajtása érdekében intézkedik.

V. Teljesítési segéd vagy közreműködő igénybevétele, felelősség

13. Általános felhatalmazás.

13.1. Közszolgáltató az ajánlatában, valamint a Rendeletben foglaltak szerint a közszolgáltatás teljesítésére alvállalkozót vehet igénybe a Ht.-ben és végrehajtási rendeleteiben illetve közbeszerzési eljárás esetén a Kbt-ben meghatározottak szerint.

13.2. Az alvállalkozó kiválasztása, irányítása és a tevékenységének a felügyelete a Közszolgáltató feladata. Közszolgáltató az alvállalkozó tevékenységéért teljes felelősséggel tartozik.

13.3. Közszolgáltató jótáll azért, hogy az alvállalkozó a közszolgáltatás ellátásához szükséges szakmai és jogszabályokban megfogalmazott egyéb alkalmassági feltételekkel rendelkezik, és alkalmazása nem eredményezi sem a szolgáltatás, sem a szolgáltatás minőségi szintjének a csökkenését.

13.4. A Közszolgáltató felelős a szolgáltatás során saját maga, alvállalkozója által harmadik személyeknek okozott károkért.

VI. A szerződés módosítása és megszűnése

14. A szerződés módosítása.

14.1. Ha a közszolgáltatási szerződést közös megegyezéssel, egybehangzó akarattal, kizárólag írásban bármikor módosíthatják, így különösen ha a megkötését követően alkotott jogszabály, vagy a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében beállott körülmény a szerződés lényeges elemeit úgy változtatja meg, hogy az valamelyik szerződő fél lényeges és jogos érdekeit sérti.

14.2. Felek megállapodnak, hogy abban az esetben, ha a hulladékgazdálkodással kapcsolatos bármilyen jogszabály változása következtében jelen közszolgáltatási szerződés módosítása válik indokolttá a szerződés ideje alatt, akkor a jogszabályi változás hatályba lépésétől számított 60 napon belül Felek a közszolgáltatási szerződést – a jogszabályi változással érintett részben - módosítják.

15. A Közszolgáltatási szerződés megszűnése.

15.1. A közszolgáltatási szerződés megszűnik
- a felek közös megegyezésével,
- a szerződésben meghatározott időtartam lejártával,
- a Közszolgáltató jogutód nélküli megszűnésével,
- a Közszolgáltató elállásával, ha a teljesítés még nem kezdődött meg,

– felmondással

15.2. A közszolgáltató a Polgári Törvénykönyvben meghatározottakon túlmenően a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést akkor mondhatja fel, ha
a) Önkormányzat a jelen hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződésben meghatározott kötelezettségét – a Közszolgáltató felszólítása ellenére – súlyosan megsérti, és ezzel a Közszolgáltatónak kárt okoz, vagy akadályozza a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás teljesítését; vagy
b) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés megkötését követően hatályba lépett jogszabály a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés tartalmi elemeit úgy változtatja meg, hogy az a Közszolgáltatónak a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás szerződésszerű teljesítése körébe tartozó lényeges és jogos érdekeit jelentős mértékben sérti.

15.3. Az Önkormányzat a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződést a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felmondási okokon túlmenően akkor mondhatja fel, ha a Közszolgáltató
a) a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátása során a környezet védelmére vonatkozó jogszabályok vagy a rá vonatkozó hatósági döntés előírásait súlyosan megsértette, és ennek tényét a bíróság vagy a hatóság jogerősen megállapította,
b) a szerződésben megállapított kötelezettségét neki felróható módon súlyosan megsértette, vagy
c) nem rendelkezik érvényes hulladékgazdálkodási közszolgáltatás végzéséhez jogszabály által előírt minősítési engedéllyel.

15.4. Amennyiben az Önkormányzat a közszolgáltatási szerződést felmondja, az esetben a felmondás kiterjed a Közszolgáltató alvállalkozójára is.

15.5. A felmondás minden esetben kizárólag írásban érvényes. A felmondási idő 6 (Hat) hónap.

15.6. Felek a 15.5. pontban meghatározott felmondás időtartama alatt is kötelesek a közszolgáltatás folyamatosságát és a jogszabályban, valamint a szerződésben meghatározott fenntartásához szükséges – a szerződésben vállalt – kötelezettségeket teljesíteni.

VII. Egyéb általános rendelkezések

16. Adatkezelés, üzleti titok:

16.1. Felek kötelezettséget vállalnak, hogy a jelen szerződés kapcsán tudomásukra jutott olyan információkat, adatokat, melyek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 2011. évi CXII törvény rendelkezései szerint nem minősülnek nyilvános adatnak, illetve a Polgári Törvénykönyvben foglaltaknak megfelelően üzleti titoknak minősülnek, bizalmasan kezelik.

16.2. Az adatot vagy az üzleti titkot kezelő fél felel minden olyan kárért, amely a nem megfelelő adatkezelés vagy adatvédelem folytán a másik félnél vagy harmadik személyeknél keletkezik.

17. Együttműködés, viták rendezése.

17.1. Felek jelen szerződéssel kapcsolatos kötelezettségeik teljesítése során a tőlük elvárható módon, jóhiszeműen együttműködnek.

17.2. A jelen szerződésből eredő vagy azzal összefüggő, bármely vitát felek kötelesek egyeztető tárgyaláson rendezni. A vitás kérdések egyeztetését bármelyik fél írásban a Közszolgáltató vezetőjéhez, illetve az Önkormányzatot képviselő polgármesterhez intézett levélben kezdeményezheti. Az egyeztető tárgyalást felek a lehető legközelebbi időpontban folytatják le.

17.3. Amennyiben a 17.2. pontban írt egyeztető tárgyalásokon a vitás kérdést felek nem tudják rendezni, akkor a jogvita eldöntésére kikötik - hatáskörtől függően - az Egri Járásbíróság, vagy az Egri Törvényszék kizárólagos illetékességét.

18. Szerződést biztosító mellékkötelezettségek:

18.1. Önkormányzat teljesítési biztosítékot nem ír elő.

18.2. Amennyiben a Közszolgáltató felelősségére visszavezethető okból a szerződés (közszolgáltatás) teljesítése meghiúsul, Önkormányzat a szerződés 15.5 pontja szerint járhat el.

VIII. Záró rendelkezések

19. A közszolgáltatási szerződéshez az alábbi függelékek tartoznak:

- Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata (1. számú függelék).

- Az Önkormányzat Képviselő Testületének a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékgazdálkodási közszolgáltatásokról szóló önkormányzati rendelete (2. számú függelék).

- Közszolgáltató minősítési engedélyének kivonata (3. számú függelék)

20. Felek megállapodása alapján a jelen szerződésnek a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási díj fizetésére vonatkozó rendelkezései 2016. április 01. napját követő időszakra alkalmazandóak. Felek a közöttük a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásra vonatkozó, a közszolgáltatási szerződésen kívül megkötött bármilyen szerződést, megállapodást 2016. április 01. napjával hatályon kívül helyezik.

21. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a hatályos magyar jogszabályok, különösen pedig a Ptk., a Ht., annak végrehajtási rendeletei, a Kbt., valamint az irányadó egyéb szakági jogszabályok rendelkezései irányadóak.

22. Felek a jelen szerződést elolvasás és értelmezés után – mint ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt – jóváhagyólag írják alá.

23. A jelen szerződést aláíró képviselők kijelentik, hogy a jelen szerződésben foglalt megállapodás megkötésére teljes felhatalmazással rendelkeznek. Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy az Önkormányzat 25/2016 (VI.22.) számú határozatával jelen módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt közszolgáltatási szerződés megkötését jóváhagyta, és annak aláírására felhatalmazta.

Kelt, Pétervására, 2016. június hó 30. napján

Községi Önkormányzat Képviselőtestülete Mónosbél

Mónosbél Község Önkormányzata
képviseletében
Varga Sándorné polgármester
Önkormányzat

PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft. 3250 Pétervására, Tiszti sor 29. Adószám: 11172594-2-10 Cégjegyzékszám: 63890311-1101199 www.pevik.hu

PEVIK Közüzemi és Szolgáltató Nonprofit Kft.
képviseletében
Garai Ferenc ügyvezető
Közszolgáltató

1. számú függelék

Közszolgáltatónak a közszolgáltatás ellátását és az ügyfelekkel történő kapcsolattartást szabályozó üzletszabályzata

KÖZSZOLGÁLTATÁS ISMERTETÉSE

1. SZAKMAI ALKALMASSÁG
2. MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSÉG
3. SZEMÉLYI FELTÉTELEK
4. NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER
5. ELLENŐRZÉSEK RENDJE
6. SZELEKTÍV GYŰJTÉS
7. ÜGYFÉLSZOLGÁLAT (Központi, települési)

1) SZAKMAI ALKALMASSÁG

A közszolgáltatás ellátásához szükséges gépek és eszközök, a kiírás szerint, rendelkezésre állnak. Tevékenységi körünkhöz a közszolgáltatás végzéséhez szükséges gépjárművek, gépek, berendezések, műhely, eszközök tárolására, tisztítására, fertőtlenítésére, karbantartására a telephelyek minden tekintetben megfelelnek. Ügyfélszolgálati iroda, műhely, gépkocsi tároló, szabad terület. Kommunikáció, hírközlés kiépítettsége megvan.

A gépkocsik biztonságos üzemelésének napi feltételeit a saját javítóbázis biztosítja. A különleges szervizeket, és az üzemóráktól függő szemlékeket Mercedes, MAN, IVECO szakszerviz látja el. Rövidebb kiesés esetén a folyamatos üzemeltetést, tartalék gépkocsival pótoljuk.

2) MUNKAVÉDELMI FELKÉSZÜLTSÉG

A telephelyeinken dolgozó személyzet védőoltásban részesült, egyéni védőeszközök, a munkafolyamatok végzésére biztosítottak. Szükség szerinti védőruhák, munkaruhák, kesztyűk ellátása folyamatos

Üzemorvossal, és külön munkavédelmi megbízottal rendelkezünk.

Rendszeres munkavédelmi baleset megelőzési, védelmi oktatás elmélet-gyakorlativezetőnek rakodóknak. Az oktatási anyagból vizsgát kell tenniük.

A telepen állandó szerelő, és műszaki felügyelet biztosítva van.

Az üzembe helyezésre kerülő létesítmények, berendezések kezelésére a jogszabályban előírt technológiai utasítást adunk ki.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A közszolgáltatás ellátásához cégünk rendelkezik a szükséges személyi állománnyal. A feladatok ellátását jól képzett, megbízható, helyi szakemberek végzik. Rendelkezünk a közszolgáltatás ellátásához szükséges létszámú – és a jogszabályok előírásainak megfelelően képzett – szakemberrel.

Garai Ferenc ügyvezető igazgató műszaki főiskolai végzettség
Műszaki igazgató, környezetvédelmi megbízott műszaki főiskolai végzettség
Szállításvezető felsőfokú végzettség
Minőségirányítási vezető felsőfokú végzettség
gépkocsivezetők,, rakodók Munkakörüknek megfelelő képesítéssel rendelkeznek.

3) NYILVÁNTARTÁSI, ADATKEZELÉSI RENDSZER

A PEVIK Nonprofit Kft. olyan nyilvántartási, információs, valamint adatkezelési és adatszolgáltatási rendszerrel rendelkezik, amely biztosítja a folyamatos működéshez szükséges feltételeket. A központ ügyvitel egyik feladata, a cég könyvelésének elvégzése, mindamellett működik, és folyamatos fejlesztés alatt áll egy kontrolling-rendszer, amely a tevékenység rendszerszintű ellenőrzését, a működés elemzését, a vezetés információkkal történő ellátását, kimutatások készítését végzi.
A központtól kis távolságra helyezkedik el a telephely, ezért a belső ellenőrzési rendszer gyors, megfelelő információkat biztosít a könyvelés, az ügyvezetés számára. Tevékenységünk megkövetelte, hogy egy olyan informatikai rendszer épüljön ki, amely a cég saját tevékenységi köréhez kapcsolódva alkalmas a feladatok ellátására.
Adatbázisaink tartalmazzák az ügyfeleink, beszállítóink adatait, lehetőséget kell biztosítani arra, hogy egy egységes rendszer összefogja és koordinálja az információkból nyert eredményeket.
E rendszer kialakítása, - a kontrolling rendszerrel együtt - lehetővé teszi a szolgáltatás költségeinek elemzését, például így tudjuk meghatározni szállítási eszközökre vonatkozóan - fogyasztásukat, elszállított hulladék mennyiségét, ürített konténerek számát illetve hulladékszállítási edények mennyiségét is. Ennek segítségével nem csak gazdasági számításokat lehet elvégezni, hanem a gépjárműveink folyamatos karbantartási és javítási tevékenységét is kontrollálhatjuk, mindamellett az évenkénti műszaki felülvizsgálatok pontos ütembeosztását is hatékonyabban tudjuk megszervezni.

A hulladékkezelési nyilvántartás is számítógépen történik. A beszállított hulladékot településenként, gépkocsinként felvezetjük, majd összesítjük. Erről részletes kimutatások készülnek. Lakossági beszállítás a településekről, név, cím, település, hulladék jellege, mennyisége kerül nyilvántartásba havonta településenként összesítve.

4) ELLENŐRZÉSEK RENDJE

Dokumentációk ellenőrzésére jogosultak:

- Szervezeti és működési szabályzata szerint.
- Ügyvezető igazgató
- Műszaki igazgató
- Környezetirányítási és Minőségirányítási vezető
- Önkormányzati szakhatóságok képviselői
- Észak-magyarországi Környezetvédelmi Felügyelőség
- Észak-magyarországi Vízügyi Igazgatóság
- Munkavédelmi Felügyelő
- Tűzrendészeti hatóság
- ÁNTSZ

5) SZELEKTÍV HULLADÉKGYŰJTÉS

Közszolgáltató köteles a jelen szerződés szerinti hulladékgazdálkodási közszolgáltatás folyamatos és teljeskörű ellátására.
Közszolgáltató az Önkormányzat közigazgatási területén az ingatlanhasználók által a közszolgáltató szállítóeszközéhez rendszeresített gyűjtőedényben gyűjtött települési hulladékot az ingatlanhasználóktól heti rendszerességgel, egy alkalommal, előzetesen egyeztetett rendben és időpontban összegyűjti és elszállítja - ideértve a háztartásban képződő zöldhulladék, vegyes hulladék, valamint az elkülönítetten gyűjtött hulladék összegyűjtését és elszállítását is.
A Közszolgáltató gondoskodik arról, hogy a feladatkörébe tartozó hulladékgazdálkodási tevékenységeket a hulladékhierarchiára figyelemmel úgy válassza meg, hogy a Ht.-ban, illetve a hulladékgazdálkodási tervekben foglalt megelőzési, hasznosítási és ártalmatlanítási célkitűzések teljesülni tudjanak. A közszolgáltató a tevékenységét az OHKT-ben előírtaknak megfelelően köteles ellátni, amelyet a Koordináló szerv a Ht. 32/A. § (4) és (5) bekezdése szerinti adatkezelés keretében ellenőriz, és erről megfelelőségi véleményt állít ki.

6) ÜGYFÉLSZOLGÁLAT

a) Központ ügyfélszolgálat:

3250 Pétervására, Tiszti sor út 29 szám alatti irodában működik.

- Telefon: 06 36/368-445 Fax: 06 36/368-634 (helyi tarifa)
- Közvetlen E-mail: info@pevik.hu. Internet: www.pevik.hu
  Munkaidő: H-P: 7:30-16:00-ig

Állandó ügyelet, munkaidőn kívül: Telefonkönyv, PEVIK Nonprofit Kft. ügyeleti számai.

: Telefonkönyv szerint (PEVIK Nonprofit Kft. ügyeleti számai)

Ügyfélszolgálati iroda feladata:

- Állandó folyamatos kapcsolattartás a lakossággal,
- Bejelentések fogadása, tájékoztatás,
- Gyűjtéssel, szállítással kapcsolatos kérdések rendezése,
- Megrendelések, szerződések ügyintézése,
- Név és lakcímváltozások kezelése, törzsadatok karbantartása,
- Minőségi – mennyiségi reklamációk kezelése,
- Szelektív gyűjtés, zöldjárat, lomtalanítás szervezése, bonyolítása

b) Az egyes településeken

*az ügyfélszolgálaton megbízotti, ügyeleti, rendszer működik, amelyet **az adott településen rugalmasan, helyi sajátosságaihoz igazítjuk.***
Személyesen megbízottunkkal találkozhatnak. Ugyanúgy személyes kapcsolatként kezeljük a közvetlenül a gyűjtőjármű gépkocsivezetőjéhez eljuttatott kérést, észrevételt. Minden településen jó kapcsolatunk van a helyi Önkormányzattal, így az ide eljuttatott kéréseket is „közvetített" módon kezelni tudjuk. A PEVIK Nonprofit Kft. rendelkezik internetes oldallal, On-line ügyfélszolgálati felülettel, http://www.pevik.hu automatikus e-mail szolgáltatás, napi többszöri ellenőrzéssel. A net-es eléréssel nem rendelkező ügyfeleink helyi tarifával (36-os körzetszám) telefon, faxon is elérhetnek bennünket.

.....
Garai Ferenc
Ügyvezető igazgató
PEVIK Nonprofit Kft.

2. számú függelék

Mónosbél Község Önkormányzata Képviselő Testületének a hulladékgazdálkodási közszolgáltatásról szóló .....számú önkormányzati rendelete

3. számú függelék

A PEVIK Nonprofit Kft. minősítési engedélyének kivonata